



**MẪU BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC  
BỆNH VIỆN AN BÌNH NĂM 2023**

(Đính kèm Kế hoạch số 102 /BVAB-TCCB ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Bệnh viện An Bình)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ khám và điều trị	Khoa Cấp cứu: 3 Khoa Chấn thương chỉnh hình: 3 Khoa Dinh dưỡng: 1 Khoa Gây mê hồi sức: 5 Khoa Hồi sức tích cực chống độc: 6 Khoa Khám bệnh: 1 Khoa Ngoại tổng hợp: 3 Khoa Nhi: 3 Khoa Nhiễm: 3 Khoa Hô hấp: 4 Khoa Thần kinh: 3 Khoa Nội tiết -thận: 7 Khoa Tiêu hóa: 5 Khoa Tim mạch: 7 Khoa Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ: 1 Khoa Sản: 2 Khoa Tai mũi họng: 3 Phòng Kế hoạch tổng hợp: 3	63	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại văn bản hợp nhất Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phẫu thuật, tham gia hội chẩn chuyên khoa theo quy chế bệnh viện. Làm hồ sơ cho người bệnh điều trị ngoại trú, nhập viện, chuyển khoa, chuyển viện, xuất viện. Kiểm tra hồ sơ bệnh án trước khi chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch tổng hợp. Tham gia nghiên cứu khoa học, huấn luyện đào tạo, chỉ đạo tuyển,tuyên truyền giáo dục sức khỏe và tư vấn cho người bệnh. Tiếp nhận bệnh nhân: Khám ngay, cho y lệnh thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24h phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm, cần thiết, bệnh nhân cấp cứu phải làm bệnh án ngay. Theo dõi quá trình điều trị đối với bệnh nhân nặng phải được theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường. Thực hiện chế độ hội chẩn theo quy định. Thực hiện các thủ thuật, thăm dò năng, phẫu thuật. Tham gia thường trực theo lịch phân của trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên, nghiên cứu khoa học, hội thảo, hội nghị.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ khám và điều trị	Khoa YHCT-VLTL: 1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại văn bản hợp nhất Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> </ul>	<p>Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phẫu thuật, tham gia hội chẩn chuyên khoa theo quy chế bệnh viện.</p> <p>Làm hồ sơ cho người bệnh điều trị ngoại trú, nhập viện, chuyển khoa, chuyển viện, xuất viện.</p> <p>Kiểm tra hồ sơ bệnh án trước khi chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch tổng hợp.</p> <p>Tham gia nghiên cứu khoa học, huấn luyện đào tạo, chỉ đạo tuyển, tuyên truyền giáo dục sức khỏe và tư vấn cho người bệnh.</p> <p>Tiếp nhận bệnh nhân: Khám ngay, cho y lệnh thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống.</p> <p>Trong 24h phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm, cần thiết, bệnh nhân cấp cứu phải làm bệnh án ngay.</p> <p>Theo dõi quá trình điều trị đối với bệnh nhân nặng phải được theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường.</p> <p>Thực hiện chế độ hội chẩn theo quy định.</p> <p>Thực hiện các thủ thuật, thăm dò năng, phẫu thuật.</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân của trưởng khoa.</p> <p>Tham gia hướng dẫn học viên, nghiên cứu khoa học, hội thảo, hội nghị.</p>
3	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Cấp cứu: 1 Khoa Gây mê hồi sức: 2 Khoa Hồi sức tích cực chống độc: 1 Khoa Hồi hấp: 1 Khoa Tim mạch: 1 Khoa Nội tiêu hóa: 1	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên Điều dưỡng</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại văn bản hợp nhất Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> </ul>	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Cấp cứu: 4 Khoa Chẩn đoán hình ảnh: 1 Khoa Chấn thương chỉnh hình: 4 Khoa Gây mê hồi sức: 4 Khoa Khám bệnh: 5 Khoa Ngoại tổng hợp: 2 Khoa Nhi: 3 Khoa Nhiễm: 4 Khoa Hô hấp: 3 Khoa Thần kinh: 5 Khoa Nội tiết-thận: 2 Khoa Tiêu hóa: 3 Khoa Tim mạch: 4 Khoa Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ: 2 Khoa Tai mũi họng: 2 Phòng Công tác xã hội: 1	49	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại văn bản hợp nhất Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chi thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.
5	Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Hộ sinh chăm sóc	Khoa Sản	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên Hộ sinh - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại văn bản hợp nhất Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chi thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.
6	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Hộ sinh chăm sóc	Khoa Sản	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Hộ sinh - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại văn bản hợp nhất Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chi thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật y	Khoa Chẩn đoán hình ảnh: 1 Khoa Xét nghiệm: 4	5	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành kỹ thuật y học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại văn bản hợp nhất Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.
8	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật y	Khoa Xét nghiệm	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng kỹ thuật y học - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại văn bản hợp nhất Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.
9	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Dược sĩ cung ứng thuốc, vật tư y tế	Khoa Dược: 1 Phòng vật tư trang thiết bị: 1	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành dược học. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại văn bản hợp nhất Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	Thực hiện kiểm nhập hàng nhập đúng theo quy định; Theo dõi và lưu giữ đầy đủ các chứng từ xuất, nhập kho; Cấp phát thuốc, vaccine, Dịch truyền cho khoa lâm sàng, Phòng Chẩn đoán tuyền; Thực hiện công tác đối chiếu, kiểm kê hàng ngày, tháng; Mở thẻ kho theo dõi tình hình xuất, nhập, tồn kho hàng hóa; không để xảy ra thuốc quá hạn dùng; Tham gia nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, công tác huấn luyện đào tạo cho các thành viên trong khoa và học viên.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Dược hạng IV V.08.08.23	Quản lý cấp phát thuốc	Khoa Dược	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng dược. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại văn bản hợp nhất Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	Thực hiện kiểm nhập hàng nhập đúng theo quy định; Theo dõi và lưu giữ đầy đủ các chứng từ xuất, nhập kho; Cấp phát thuốc, vaccine, Dịch truyền cho khoa lâm sàng, Phòng Chẩn đoán; Thực hiện công tác đối chiếu, kiểm kê hàng ngày, tháng; Mở thẻ kho theo dõi tình hình xuất, nhập, tồn kho hàng hóa; không để xảy ra thuốc quá hạn dùng; Tham gia nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, công tác huấn luyện đào tạo cho các thành viên trong khoa và học viên.
11	Chuyên viên 01.003	Quản trị nhân sự	Phòng Tổ chức cán bộ	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực cần tuyển như: Luật, Luật kinh tế, Y tế công cộng, Quản lý nhà nước. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ	Thực hiện chế độ nghỉ hưu, nghỉ việc cho viên chức và người lao động, các công tác liên quan đến bảo hiểm xã hội cho nhân viên trong bệnh viện, thống kê và quản lý nhân sự...
12	Chuyên viên 01.003	Quản trị hành chính	Phòng Hành chính quản trị	4	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực cần tuyển như: Quản trị kinh doanh, kế toán. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ	Tham gia các công tác đấu thầu, lập các quyết định chi định thầu, lập hồ sơ thanh toán một số hạng mục như: giặt ủi đồ vải, bảo vệ, bảo trì, sửa chữa, văn phòng phẩm, mua sắm, xây dựng, ...

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Chuyên viên 01.003	Công tác xã hội	Phòng Công tác xã hội	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực cần tuyển như: Quản trị kinh doanh, công tác xã hội</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ</p>	<p>Sàng lọc, phân loại và tiếp nhận đối tượng;</p> <p>Đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu sử dụng dịch vụ công tác xã hội của đối tượng;</p> <p>Xây dựng và thực hiện kế hoạch trợ giúp cho đối tượng; Trực tiếp cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu cơ bản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội như: tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng, giáo dục, đàm phán, hòa giải, biện hộ, tuyên truyền;</p> <p>Theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp theo sự phân công; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết;</p> <p>Hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng;</p> <p>Thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng;</p> <p>Đánh giá, rút kinh nghiệm về hoạt động nghiệp vụ công tác xã hội trong phạm vi công việc được giao; đề xuất sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn và quy trình nghiệp vụ công tác xã hội;</p> <p>Tham gia nghiên cứu các đề án, đề tài khoa học về công tác xã hội trong phạm vi được phân công;</p> <p>Tham gia biên soạn chương trình, giáo trình, tài liệu về công tác xã hội và tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho viên chức và cộng tác viên công tác xã hội theo sự phân công.</p>
14	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Sửa chữa, vận hành điện nước	Hành chính quản trị	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khoa học công nghệ; Thông tư 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ khoa học công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khoa học công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ khoa học công nghệ.</p>	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa, phòng và bệnh viện. Giám sát các thành viên trong khoa, phòng thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác</p> <p>Phòng hành chính quản trị: sửa chữa máy móc điện, nước. Thực hiện nghiệm chỉnh vệ sinh bảo hộ lao động. Mực in, sửa chữa máy in.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Kỹ thuật viên hạng IV V.05.02.08	Công nghệ thông tin Điện, nước, nước thải	Phòng Hành chính quản trị: 5 Phòng Công nghệ thông tin: 2	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật công nghệ phù hợp vị trí việc làm như: điện, điện công nghiệp, công nghệ thông tin</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khoa học công nghệ; Thông tư 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ khoa học công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khoa học công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ khoa học công nghệ.</li> </ul>	Phòng Hành chính quản trị: Sửa chữa, bảo trì điện, nước và một số công việc được giao khác, Phòng công nghệ thông tin: Thực hiện và quản lý phần mềm, mực in, sửa chữa máy in và liên quan đến máy tính.
		<b>Tổng</b>		<b>152</b>		

BỆNH VIỆN AN BÌNH

CH