

SỞ Y TẾ TP HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN AN BÌNH

Số: 44/TTB-BVAB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty (Nhà thầu)

Bệnh viện An Bình kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ vệ sinh tại bệnh viện An Bình năm 2023 - 2025.
2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 24 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
4. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện An Bình, số 146 An Bình, Phường 7, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 06 tháng kể từ ngày ký.
7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, và các chi phí khác có liên quan.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Trước 16h00 ngày 28/04/2023 hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.
9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá : Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: **Tổ mua sắm**, Bệnh viện An Bình, số 146 An Bình, phường 7, Quận 5, TP.HCM. Người nhận: **Lê Ngọc Cẩm Tú (SĐT: 0906793276)**.
10. Yêu cầu khác: Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:
 - + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu) theo mẫu đính kèm;
 - + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu (nếu có);
 - + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực hoặc ký từ năm 2022 trở về sau hoặc thông báo trúng thầu (nếu có);Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TMS;
(LNCT.03b).

GIÁM ĐỐC



Hồ Hải Trường Giang



LƯC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ

(Kèm theo Thông báo mức chào giá số: 42./TB-BVAB ngày 19/11/2023)

Stt	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
01	Dịch vụ vệ sinh	Theo phụ lục đính kèm	Tháng	24



PHỤ LỤC 2: YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Kèm theo Thông báo mời chào giá số: 34.2./TB-BVAB ngày 19/12/2023)

I/ Khu vực thuộc nhân viên vệ sinh:

Stt	Khu vực làm vệ sinh	SL NVVS	Thời gian làm	Ghi chú
1	Khu khám bệnh công An Bình + Trần Phú (tầng trệt và tầng 1)	01	Thứ 2 → CN Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
2	Tầng hầm nhà mới đến tầng 3 (Khu PK + Nội soi Mắt + RHM)	06	Thứ 2 → CN Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
3	Tầng 5 đến Tầng 9	05	Thứ 2 → CN Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
4	Tầng 4 + khu chờ hậu phẫu (trừ khu vực trong phòng mổ + phòng hậu phẫu + phòng sanh)	01	Thứ 2 → CN Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
5	Tầng 10 + Tầng 11 + Sân chờ cấp cứu + hành lang cấp cứu và phòng nghỉ NV cấp cứu + Khu khám bệnh Trần Phú	02	Thứ 2 → CN Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	Hỗ trợ các nơi khác khi cần.
6	Từ Khoa Xét nghiệm + KSNK + Khoa HSTC + đơn vị TNT đến dãy kho Vật tư y tế tiêu hao	01	Thứ 2 → CN Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
7	Tầng 1 khu nhà cũ (YHCT + đơn vị Lão khoa) + cầu thang bộ từ tầng 1 đến tầng 3	01	Thứ 2 → CN Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
8	Tầng 2 khu nhà cũ + Kéo rác + Ngoại cảnh + Nhà rác + Định kỳ + Trước cổng BV + Sân thượng tầng 13 + Sân thượng tầng 5 + Sân chùa	03	Thứ 2 → CN Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
	Tổng cộng	20		

II/ Vị trí công việc và yêu cầu đề ra:

Stt	Vị trí công việc	Yêu cầu đề ra
1	Khu vực hành lang, tiền sảnh, sàn nhà, thang máy, cầu thang, thang cuốn	- Quét mạng nhện. - Quét lang cang. - Lau đèn chiếu sáng, lau quạt treo tường, quạt trần. - Lau ghế chờ ngoài hành lang. - Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo. - Lau kính hành lang. - Lau cửa chính, tay nắm cửa, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ, tay vịn thang cuốn, bảng điều khiển thang máy. - Làm sạch các hồ gas. - Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn. - Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà, cầu thang, thang máy, thang cuốn - Pha hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn, cầu thang, thang máy, thang cuốn bằng cây lau ướt. - Lau sàn, cầu thang, thang máy, thang cuốn bằng cây lau khô. - Chà ron gạch bị đen. - Cọ thùng đựng rác mặt trong và ngoài phải sạch sẽ, thay túi đựng rác, không có mùi hôi. - Phân loại và vận chuyển rác tới nơi quy định. - Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng. - Luôn kiểm tra và đảm bảo làm sạch ngay khi xuất hiện vết bẩn.
2	Các phòng chuyên môn, phòng làm việc, phòng khám, phòng bệnh....	- Quét mạng nhện. - Lau ghế chờ. - Lau các loại quạt: quạt treo tường, quạt trần, quạt hút,... - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn. - Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ - Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo. - Làm sạch gạch men ốp tường: bụi, vết dơ.... - Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn. - Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà. - Lau cửa chính, tay nắm cửa, cửa sổ chớp, các kệ cửa sổ.

Stt	Vị trí công việc	Yêu cầu đề ra
		- Pha hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt. - Lau sàn bằng cây lau khô. - Lau kính - Làm sạch bồn rửa tay, không có mùi hôi. - Cọ thùng đựng rác mặt trong và ngoài phải sạch sẽ, thay túi đựng rác, không có mùi hôi. - Phân loại và vận chuyển rác tới nơi quy định. - Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng. - Luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi xuất hiện vết bẩn. - Làm vệ sinh giường bệnh, tủ đầu giường, cây dịch truyền, bảng treo đầu giường, điện thoại, lau bàn ghế. - Làm vệ sinh định kỳ tủ lạnh, giường nghỉ TNBN, bọc lên xuống giường bệnh.
3	Khu nhà vệ sinh chung, vệ sinh nhân viên.	- Quét mạng nhện. - Lau trần, hệ thống đèn. - Làm sạch thùng/ xô, ca mức nước. - Lau các thiết bị vệ sinh: lavabô, bệ, gương, vòi nước, các ngăn kệ. - Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước. - Lòng bồn cầu, bồn tiểu nam không có vết bẩn, không có mùi hôi, không xuất hiện cặn đá vôi. - Bên ngoài bồn cầu không có bụi và vết bẩn. - Nắp bồn cầu cả mặt trên và mặt dưới phải sạch sẽ. - Lau cửa ra vào, tay nắm cửa, cửa sổ. - Cọ thùng đựng rác mặt trong và mặt ngoài phải sạch sẽ, thay túi đựng rác, không có mùi hôi. - Khử mùi, diệt trùng, diệt khuẩn. - Lau sàn nền nhà vệ sinh theo quy trình (lau ướt, lau khô), nền nhà vệ sinh phải luôn sạch và khô. - Thường xuyên kiểm tra và xử lý các vết bẩn phát sinh, không được để mùi hôi khó chịu. - Vận chuyển rác tới nơi quy định. - Làm sạch sàn bằng máy.
4	Khu vực ngoại cảnh, mái hiên, mái nhà, ban công.	- Vệ sinh, quét sạch sẽ toàn bộ đường nội bộ trong khoa từ chân tường các phòng trở ra. - Vệ sinh làm sạch vết bẩn, vết kẹo cao su khu hành lang, sàn nền nhà.

Stt	Vị trí công việc	Yêu cầu đề ra
		- Vệ sinh làm sạch bụi, màng nhện toàn bộ mái nhà. - Vệ sinh làm sạch rác toàn bộ mái hiên, mái nhà, ban công. - Tổ chức vệ sinh làm sạch ngay khi rác phát sinh trong toàn bộ khu vực. - Khơi thông quét dọn cống rãnh, không để tình trạng ngập úng đường đi Bệnh viện. - Làm sạch sàn, hành lang bằng máy chuyên dụng toàn bộ khu vực. - Định kỳ vệ sinh làm sạch rác, lá rụng đảm bảo thông thoát nước các mái nhà trong Bệnh viện. - Luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi xuất hiện vết bẩn, đi tua kiểm tra và xử lý chất thải phát sinh, sau 1 giờ kể từ khi phát sinh chất thải phải được xử lý. - Thu gom, vận chuyển tập kết rác khu vực dưới sân bệnh viện về nơi quy định. - Tổng vệ sinh toàn khu vực.
5	Thùng đựng rác thải.	- Cọ rửa bên ngoài và cọ rửa bên trong mỗi ngày phải sạch sẽ. - Không có mùi hôi. - Không có vết bẩn ngoài thùng. - Lượng rác có ít hơn 1/2 dung tích thùng. - Thay túi rác.
6	Thu gom vận chuyển rác và khu vực tập kết rác	- Thu gom tất cả các loại chất thải y tế về nơi tập kết rác - Không có rác và mảnh vụn rơi vãi. - Không có vết bẩn và chất thải bắn trên tường. - Không có mùi hôi. - Phân loại rác đúng theo quy định.
7	Lau cửa kiếng	- Lau toàn bộ kiếng nội khu của tòa nhà cũ. - Lau toàn bộ kiếng nội và ngoại khu tầm thấp dưới 2 mét của tòa nhà mới từ tầng 1 đến tầng 11 mỗi ngày. - Lau toàn bộ kiếng nội khu của tòa nhà mới tầm cao trên 2 mét từ tầng 1 đến tầng 12 định kỳ 02 tháng. - Lau toàn bộ kiếng ngoại khu trên 2m của tòa nhà mới từ tầng 1 đến tầng 12 03 lần trong năm.
8	Phòng mổ lầu 4	- Định kỳ đánh sàn mỗi tháng 01 lần

III/ Yêu cầu về phương tiện, công cụ, dụng cụ, bao rác và hóa chất vệ sinh bệnh viện:

- Máy móc, công cụ, dụng cụ vệ sinh bệnh viện: Máy chà sàn, máy giặt thảm, máy hút bụi, máy thổi khô sàn và các dụng cụ vệ sinh khác: gạt kính, khăn lau, giỏ vắt, chổi, tải lau, thang, ...

- Hóa chất vệ sinh: Hóa chất lau sàn, lau kính... và các hóa chất làm sạch chuyên dụng khác. Hóa chất được sử dụng là những hóa chất chuyên dụng có thương hiệu, đạt tiêu chuẩn, có tác dụng tẩy sạch và giữ độ sạch bóng, thơm lâu, không gây hại cho không gian sống của con người.

- Cung cấp bao rác cho toàn bộ khu vực vệ sinh, phân màu bao rác theo quy định Thông tư 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 về quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế. Số lượng dự trữ trong một năm:

Stt	Loại bao rác in logo (cm)	Số lượng dự trữ (kg/năm)	Vị trí
1	Bao xanh 90 x 120	30	Chứa các bao xanh nhỏ hơn
2	Bao xanh 64 x 78	1.850	Phòng bệnh, phòng nhân viên, toilet nhân viên
3	Bao vàng 90 x 120	30	Chứa các bao vàng nhỏ hơn
4	Bao vàng 64 x 78	50	Phòng cách ly, phòng thủ thuật, phòng bệnh.

- Yêu cầu bao rác:

+ In logo.

+ Sản phẩm tự hủy, thân thiện môi trường.

+ Có giấy chứng nhận bao rác tự hủy và cam kết của nhà sản xuất về việc cung cấp bao.

- Phương tiện vận chuyển rác thải: xe hoặc thùng lấy rác chuyên dụng.

- Trang phục phòng hộ cá nhân đầy đủ cho nhân viên khi làm việc.

- Nhật ký vệ sinh ghi chép mỗi ngày đầy đủ.

IV/ Yêu cầu về nhân sự:

- Nam, Nữ: từ đủ 18 tuổi đến 55 tuổi đối với Nữ, từ đủ 18 tuổi đến 60 tuổi đối với Nam.

- Không bị mất năng lực hành vi dân sự.

- Thực hiện tốt quy tắc về giao tiếp theo quy định.

- Khi Bệnh viện có nhu cầu sử dụng tăng thêm các vị trí (tối đa 20% so với số lượng hiện có) thì Bệnh viện sẽ báo trước 15 đến 30 ngày để công ty sắp xếp nhân sự. Mọi phát sinh sẽ được 2 bên thống nhất và làm phụ lục hợp đồng./

V/ Xử lý vi phạm hợp đồng:

STT	NỘI DUNG	MỨC PHẠT	HÌNH THỨC XỬ LÝ BỔ SUNG
1.	Không thực hiện đúng nội quy, quy định của Bệnh viện	500.000 VNĐ/người/lần	Thay thế nhân viên khác nếu vi phạm lần thứ 2
2.	Vi phạm nguyên tắc kiểm soát nhiễm khuẩn khi thực hiện việc làm sạch	500.000 VNĐ/người/lần	

STT	NỘI DUNG	MỨC PHẠT	HÌNH THỨC XỬ LÝ BỔ SUNG
3.	Làm hư hỏng cơ sở vật chất của Bệnh viện	Bồi thường giá trị tương ứng với giá trị vật chất tại thời điểm hư hỏng	
4.	Làm ảnh hưởng đến bất kỳ người bệnh, người thân, nhân viên của Bệnh viện (ví dụ: nhân viên làm sạch nhà của nhà thầu lau sàn mà không để cảnh báo sàn trơn, làm bệnh nhân té ngã)	Bồi thường toàn bộ các chi phí liên quan đến tổn thất sức khỏe, tinh thần, thu nhập... của người bị nạn đó	Cho nhân viên vi phạm nghỉ việc ngay khi phát hiện và thay thế nhân viên mới
5.	Thiếu 01 nhân sự so với số lượng đã được quy định trong hợp đồng.	500.000 VNĐ/người/ngày	
6.	Máy móc, dụng cụ, hóa chất, túi đựng chất thải...không đáp ứng đúng yêu cầu.	3.000.000 VNĐ/ lần	Nhanh chóng thay đổi loại đáp ứng yêu cầu
7.	Có hành vi lấy chất thải y tế, nguy hại, tái chế như dây nhựa dịch truyền, pin, ắc quy, bóng đèn... để bán, sử dụng hoặc làm thất thoát ra bên ngoài ảnh hưởng đến Bệnh viện	500.000 VNĐ/người/lần	- Cho nhân viên vi phạm nghỉ việc ngay khi phát hiện và thay thế nhân viên mới. - Nhà thầu có trách nhiệm bồi thường căn cứ mức độ thiệt hại của sự việc.
8.	Thực hiện sai các quy trình làm sạch, phân loại, thu gom, vận chuyển chất thải trong Bệnh viện và các quy trình khác nếu có	1.000.000 VNĐ/người/lần	- Cho nhân viên vi phạm nghỉ việc ngay khi phát hiện và thay thế nhân viên mới. - Nhà thầu có trách nhiệm bồi thường căn cứ mức độ thiệt hại của sự việc.
9.	Không có giấy giới thiệu nhân viên mới của Nhà thầu.	500.000 VNĐ/người/lần	Cho nhân viên vi phạm nghỉ việc ngay khi phát hiện và thay thế nhân viên mới.
10.	Hăm dọa nhân viên Bệnh viện dưới bất kỳ hình thức nào	Nhà thầu có trách nhiệm chi trả cho những chi phí liên quan đến hành vi liên quan đến hành vi này cho nhân viên bệnh viện (nếu có).	Cho nhân viên vi phạm nghỉ việc ngay khi phát hiện và thay thế nhân viên mới.
11.	Lấy cắp tài sản trong khuôn viên Bệnh viện.	Nhà thầu có trách nhiệm chi trả cho bệnh viện căn cứ mức độ thiệt hại của sự việc.	Cho nhân viên vi phạm nghỉ việc ngay khi phát hiện và thay thế nhân viên mới.

STT	NỘI DUNG	MỨC PHẠT	HÌNH THỨC XỬ LÝ BỔ SUNG
12.	Đánh nhau với đồng nghiệp hay người khác ngoài lý do phòng vệ chính đáng.	Nhà thầu phải chịu mọi chi phí xử phạt của cơ quan chức năng (nếu có)	Cho nhân viên vi phạm nghỉ việc ngay khi phát hiện và thay thế nhân viên mới.
13.	Trực tiếp làm “cò” hoặc có biểu hiện thông đồng với “cò”	500.000 VNĐ/người/lần	Cho nhân viên vi phạm nghỉ việc ngay khi phát hiện và thay thế nhân viên mới.
14.	Mang thuốc lá vào trong Bệnh viện	500.000 VNĐ/người/lần	Lập biên bản và thay thế nhân viên khác nếu vi phạm lần thứ 2
15.	Hút thuốc trong Bệnh viện	1.000.000 VNĐ/người/lần	- Trường hợp hút thuốc trong hầm, các khu vực kho và các khu vực có nguy cơ cháy nổ: lập biên bản và cho nhân viên vi phạm nghỉ việc ngay khi phát hiện. - Trường hợp hút thuốc các vị trí khác trong bệnh viện: Thay thế nhân viên khác nếu vi phạm lần thứ 2
16.	Sử dụng ma túy hay chất kích thích trong bệnh viện	Nhà thầu phải chịu mọi chi phí xử phạt của cơ quan chức năng (nếu có)	Cho nhân viên vi phạm nghỉ việc ngay khi phát hiện và thay thế nhân viên mới.
17.	Đánh bạc dưới mọi hình thức (chơi bài, cá độ...) trong Bệnh viện.	Nhà thầu phải chịu mọi chi phí xử phạt của cơ quan chức năng (nếu có)	Cho nhân viên vi phạm nghỉ việc ngay khi phát hiện và thay thế nhân viên mới.
18.	Đùa giỡn với nhân viên khác hay khách trong giờ làm việc.	200.000 VNĐ/người/lần	Thay thế nhân viên khác nếu vi phạm lần thứ 2
19.	Tụ tập nói chuyện riêng trong ca trực	200.000 VNĐ/người/lần	
20.	Không mặc đủ, đúng đồng phục theo quy định của Nhà thầu (quần áo, băng tên, giày).	500.000 VNĐ/người/lần	
21.	Tác phong không gọn gàng, quần áo cũ, nhàu.	200.000 VNĐ/người/lần	
22.	Không trang bị đúng phương tiện bảo hộ lao động khi thực hiện công việc (khẩu trang, găng tay, giày, nón).	500.000 VNĐ/người/lần	

HỒ CHÍ MINH

STT	NỘI DUNG	MỨC PHẠT	HÌNH THỨC XỬ LÝ BỔ SUNG
23.	Ăn uống trong giờ làm việc, không đúng khu vực quy định.	200.000 VNĐ/người/lần	Thay thế nhân viên khác nếu vi phạm lần thứ 2
24.	Ngủ trong giờ làm việc	200.000 VNĐ/người/lần	
25.	Tự ý thay thế vị trí làm sạch chưa được sự giới thiệu của Quản lý/ Đốc công.	500.000 VNĐ/người/lần	
26.	Râu, tóc để dài (đối với nam). Tóc không cột gọn gàng (đối với nữ). Nói tục, hay có thái độ khiếm nhã với người khác trong Bệnh viện	500.000 VNĐ/người/lần	
27.	Để các vật dụng cá nhân, dụng cụ làm sạch không ngăn nắp.	200.000 VNĐ/người/lần	



PHỤ LỤC 3: MẪU CHÀO GIÁ

(Kèm theo Thông báo mời chào giá số: 342../TB-BVAB ngày 19/10/2023)

Công ty:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện An Bình

Địa chỉ: 146 An Bình, Phường 7, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh

Theo Thông báo mời chào giá số/TB-BVAB ngày tháng năm 2023 của Bệnh viện An Bình, Công ty... báo giá như sau:

Stt	Danh mục	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
01	Dịch vụ vệ sinh	Tháng	24		
Tổng cộng:					
Số tiền bằng chữ:					

Giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có).

Yêu cầu kỹ thuật của dịch vụ và cung cấp dịch vụ đáp ứng theo yêu cầu tại Phụ lục 2 được đính kèm trong Thông báo mời chào giá.

Báo giá này có hiệu lực kể từ ngày ký đến / / 2023.

Ngày tháng năm 2023

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên và đóng dấu)