

Số: 362/QĐ-HĐTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy xét tuyển viên chức năm 2023
Bệnh viện An Bình

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Quyết định số 6409/QĐ-SYT ngày 23 tháng 11 năm 2023 của Giám đốc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện An Bình trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 102/KH-BVAB ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Bệnh viện An Bình về tuyển dụng viên chức năm 2023 đã được Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh thống nhất tại Công văn số 1650/SYT-TCCB ngày 10 tháng 03 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 257/QĐ-BVAB ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Bệnh viện An Bình về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023 của Bệnh viện An Bình;

Theo đề nghị của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy xét tuyển viên chức năm 2023 của Bệnh viện An Bình.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023 của Bệnh viện An Bình, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Thành viên Tổ giúp việc căn cứ Quyết định này thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TCCB (NQ/3b).

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH



NỘI QUY

Xét tuyển viên chức Bệnh viện An Bình

(Ban hành kèm theo Quyết định số 362/QĐ-HĐTD ngày 16 tháng 5 năm 2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023 của Bệnh viện An Bình)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh.

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng thời gian quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi không đến hoặc đến muộn sau khi được gọi tên vào phòng phỏng vấn quá 30 phút thì không được dự thi;
2. Mang thẻ dự thi và xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để đối chiếu trước khi gọi vào phỏng vấn;
3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của các thành viên Hội đồng;
4. Chỉ được mang theo viết; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim và các phương tiện thông tin khác; các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn;
5. Thời gian kiểm tra sát hoạch của mỗi thí sinh gồm:
 - * Thời gian kiểm tra trắc nghiệm kiểm tra tin học, ngoại ngữ: 15 phút;
 - * Thời gian thực hiện phần thi phỏng vấn kiến thức chung và kiến thức chuyên môn và:
 - Thời gian chuẩn bị: 15 phút (sau khi chọn đề phỏng vấn);
 - Thời gian trả lời đề phỏng vấn sát hạch: tối đa 30 phút/thí sinh.
6. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát;
7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Hội đồng, Ban kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn;
8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy nháp hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn;
9. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi;
10. Trong thời gian phỏng vấn (thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời) thí sinh không được rời khỏi phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch để được xem xét, giải quyết;

11. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển cho thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát xét tuyển, thành viên Ban kiểm tra sát hạch.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Khiển trách:

Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Ngồi không đúng chỗ quy định;
- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng;

2. Cảnh cáo:

Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;
- Trao đổi giấy nháp cho nhau;
- Cho người khác chép bài hoặc chép bài của người khác;
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, sao lưu dữ liệu khác trong phòng phỏng vấn;

3. Đình chỉ thi: được áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy xét tuyển do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định, công bố tại phòng thi;

4. Hủy kết quả thi: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, người đứng đầu đơn vị tuyển dụng viên chức quyết định hủy bỏ kết quả xét tuyển đối với thí sinh vi phạm lỗi đánh tráo bài thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi;

5. Thí sinh có ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả xét tuyển, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản vi phạm thì mời 02 thí sinh bên cạnh chứng kiến và cùng ký xác nhận.

Điều 3. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển

1. Người tham gia tổ chức xét tuyển (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban kiểm tra sát hạch, thành viên Tổ giúp việc của Hội đồng tuyển

dụng nếu được thành lập) là cán bộ, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

2. Cán bộ, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: thi hộ, chuyển đề thi ra ngoài, đưa đáp án vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực xét tuyển bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức xét tuyển và người có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức xét tuyển và người có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức xét tuyển từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức xét tuyển có hành vi vi phạm./.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**


Trần Văn Hải

