

Số: 505 /TB-BVAB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO
Xét tuyển viên chức năm 2025 tại Bệnh viện An Bình

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 450/KH-BVAB ngày 18/04/2025 của Bệnh viện An Bình về việc xét tuyển viên chức năm 2025,

Bệnh viện An Bình có thông báo tổ chức xét tuyển năm 2025 như sau:

I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 174 chỉ tiêu

ST T	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa, Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Cấp cứu	V.08.01.03	12	6	6	47
			Khoa Gây mê hồi sức		6	2	3	
			Khoa Hồi sức tích cực chống độc		7	6	1	
			Khoa Nhi		4	1	3	
			Khoa Nội Thần kinh		11	7	4	
			Khoa Tiêu hóa		7	5	2	
			Khoa Nội Tim mạch		12	10	2	
			Khoa Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ		4	2	2	

			Khoa Phụ sản		6	5	1	
			Khoa Răng hàm mặt		4	2	2	
			Khoa Da liễu		2	1	1	
			Khoa Nhiễm		3	2	1	
			Khoa Hô hấp		8	3	4	
			Khoa Ngoại tổng hợp		15	10	5	
			Khoa Lão học		5	3	2	
			Khoa Chẩn đoán hình ảnh		7	5	2	
			Khoa Phục hồi chức năng		2	0	2	
			Phòng Kế hoạch tổng hợp		7	3	4	
2	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	Khoa Cấp cứu	V.08.05.12	8	7	1	44
			Khoa Khám bệnh		4	3	1	
			Khoa Chấn thương chỉnh hình		3	1	2	
			Khoa Gây mê hồi sức		15	11	4	
			Khoa Hồi sức tích cực chống độc		11	9	2	
			Khoa Ngoại tổng hợp		5	3	2	
			Khoa Nhi		2	1	1	
			Khoa Nhiễm		3	2	1	
			Khoa Nội tiết - thận		8	5	3	
			Khoa Tiêu hóa		8	6	2	
			Khoa Hô hấp		4	1	3	
			Khoa Nội thần kinh		8	5	3	
			Khoa Nội Tim mạch		6	3	3	
			Khoa Mắt		5	2	3	
			Khoa Răng hàm mặt		3	0	3	
			Khoa Chẩn đoán hình ảnh		2	1	1	
			Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		2	1	1	
			Khoa Lão học		4	0	4	
			Phòng Điều dưỡng		2	1	1	
			Khoa Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ		2	0	2	
3	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Da liễu	V.08.05.13	3	2	1	56
			Khoa Cấp cứu		14	6	8	
			Khoa Chấn thương chỉnh hình		7	5	2	
			Khoa Hồi sức tích cực chống độc		10	8	2	
			Khoa Gây mê hồi sức		23	15	8	
			Khoa Khám bệnh		6	5	1	
			Khoa Ngoại tổng hợp		13	9	4	
			Khoa Nhi		6	5	1	
			Khoa Nhiễm		9	8	1	
			Khoa Hô hấp		12	9	3	
			Khoa Nội thần kinh		17	14	3	
			Khoa Nội tiết – Thận		11	6	5	
			Khoa Nội Tiêu hóa		8	7	1	
			Khoa Nội Tim mạch		14	9	5	
			Khoa Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ		2	2	0	

			Khoa Răng hàm mặt		5	1	4	
			Khoa Lão học		10	5	5	
			Phòng Điều dưỡng		3	2	1	
			Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		5	3	2	
4	Kỹ thuật Y	Kỹ thuật Y hạng III	Khoa Phục hồi chức năng	V.08.07.18	16	13	3	5
			Khoa Chẩn đoán hình ảnh	V.08.07.18	5	4	1	
			Khoa Xét nghiệm	V.08.07.18	17	16	1	
5	Kỹ thuật Y	Kỹ thuật Y hạng IV	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	V.08.07.19	5	4	1	3
			Khoa Xét nghiệm	V.08.07.19	5	3	2	
6	Dược	Dược sĩ hạng III	Phòng vật tư – thiết bị y tế	V.08.08.22	3	2	1	1
7	Dược	Dược sĩ hạng III	Khoa Dược	V.08.08.22	16	14	2	2
8		Dược hạng IV		V.08.08.23	22	21	1	1
9	Kế toán	Kế toán viên (hạng III)	Phòng Tài chính kế toán	V.06.031	9	7	2	2
10		Kế toán viên trung cấp (hạng IV)		V.06.032	19	16	1	1
11	Chuyên viên về thống kê	Chuyên viên	Phòng vật tư – thiết bị y tế	01.003	5	4	1	1
12			Phòng Hành chính quản trị	01.003	8	7	1	1
13			Phòng Kế hoạch tổng hợp	01.003	4	1	2	2
14	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên	Phòng Tổ chức cán bộ	01.003	5	4	1	1
15	Chuyên viên về truyền thông	Chuyên viên	Phòng công tác xã hội	01.003	1	0	1	1
16	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng III	Phòng Công nghệ thông tin	V.11.06.14	1	0	1	1
15		Công nghệ thông tin hạng IV		V.11.06.15	4	1	3	3
16	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật viên hạng IV	Phòng Hành chính quản trị	V.05.02.08	4	2	2	2
					554	375	174	174

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức bằng hình thức thi vấn đáp được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển:

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban Kiểm tra phiếu thực hiện.

- Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ (Tiếng anh) theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng theo quy định.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành (hình thức thi vấn đáp)

a) Phần 1: Kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ

- Người dự tuyển làm kiểm tra sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bằng hình thức trắc nghiệm trên giấy, cụ thể như sau:

- Kiểm tra sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (Tiếng Anh) gồm 30 câu hỏi, thời gian kiểm tra, sát hạch 30 phút.

- Kết quả kiểm tra sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ được xác định **Đạt** nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì người dự tuyển được tiếp tục tham gia thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Kiểm tra sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ đối với các vị trí việc làm yêu cầu chức danh nghề nghiệp hạng III, Kỹ thuật viên hạng IV.

- Không kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ đối với các vị trí việc làm yêu cầu chức danh nghề nghiệp hạng IV (trừ Kỹ thuật viên hạng IV).

b) Phần 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp (Phỏng vấn)

- Nội dung thi: Kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm vấn đáp (phỏng vấn) được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

+ Kiến thức chung: 40 điểm

+ Kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ: Theo từng vị trí việc làm: 60 điểm.

- Thời gian vấn đáp (phỏng vấn) tối đa 30 phút/thí sinh, thời gian chuẩn bị trước khi vấn đáp (phỏng vấn) không quá 15 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp (phỏng vấn).

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả **Đạt** kỹ năng sử dụng ngoại ngữ;

- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần kiến thức chung cao hơn; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

a) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

b) Có lý lịch rõ ràng;

c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019 như sau:

“2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:

a) Văn bằng chuyên môn: Theo biểu chỉ tiêu đính kèm

b) Kỹ năng về ngoại ngữ (Tiếng Anh) và các chứng chỉ khác theo vị trí cần tuyển (Theo biểu chỉ tiêu đính kèm)

Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo quy định nhưng yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng ngoại ngữ khi tham dự phỏng vấn vòng 2.

Miễn thi phần ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

IV. HỒ SƠ THAM GIA DỰ TUYỂN:

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ;

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện An Bình.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của bệnh viện (www.benhvienanbinh.vn).

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản

lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện An Bình – 146 An Bình, phường 7, quận 5 để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d) Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc bệnh viện An Bình ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị

sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

6. Bệnh viện An Bình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỆ PHÍ:

1. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng dự tuyển:

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày 25/04/2025 đến hết ngày 24/05/2025 trong giờ hành chính từ Thứ 2 đến Thứ 6.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của bệnh viện An Bình.

3. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo Điều 4 tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí tham dự xét tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.

4. Thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện An Bình - Số 146 An Bình, Phường 7, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: (028) 39 234 246

VI. THÔNG BÁO NGƯỜI ĐỦ ĐIỀU KIỆN PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày 20/06/2025 đến 26/06/2025 niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển (vòng 2) tại bảng tin của Bệnh viện An Bình và thông báo trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện An Bình www.benhvienanbinh.vn hoặc qua tin nhắn/ địa chỉ email của cá nhân.

VII. THỜI GIAN DỰ KIẾN PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày 27/06/2025 đến ngày 04/07/2025: Phòng vấn để kiểm tra trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đăng ký dự tuyển (thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau)

Trên đây là thông báo xét tuyển viên chức năm 2025 của Bệnh viện An Bình./.

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, TCCB.
(VTTP/04b)

 **GIÁM ĐỐC**

Hồ Hải Trường Giang