



MẪU BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN AN BÌNH NĂM 2025
(Đính kèm Thông báo số 503 /TB-BVAB ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Bệnh viện An Bình)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Cấp cứu: 6 Khoa Gây mê hồi sức: 3 Khoa Hồi sức tích cực chống độc: 1 Khoa Nhi: 3 Khoa Nội Thần kinh: 4 Khoa Tiêu hóa: 2 Khoa Nội Tim mạch: 2 Khoa Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ: 2 Khoa Phụ sản: 1 Khoa Da liễu: 1 Khoa Nhiễm: 1 Khoa Hô hấp: 4 Khoa Ngoại tổng hợp: 5 Khoa Lão học: 2 Khoa Chẩn đoán hình ảnh: 2 Khoa Phục hồi chức năng: 2 Phòng Kế hoạch tổng hợp: 4	45	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ, Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phẫu thuật, tham gia hội chẩn chuyên khoa theo quy chế bệnh viện. Làm hồ sơ cho người bệnh điều trị ngoại trú, nhập viện, chuyển khoa, chuyển viện, xuất viện. Kiểm tra hồ sơ bệnh án trước khi chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch tổng hợp. Tham gia nghiên cứu khoa học, huấn luyện đào tạo, chỉ đạo tuyển, tuyên truyền giáo dục sức khỏe và tư vấn cho người bệnh. Tiếp nhận bệnh nhân: Khám ngay, cho y lệnh thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24h phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm, cần thiết, bệnh nhân cấp cứu phải làm bệnh án ngay. Theo dõi quá trình điều trị đối với bệnh nhân nặng phải được theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường. Thực hiện chế độ hội chẩn theo quy định. Thực hiện các thủ thuật, thăm dò năng, phẫu thuật. Tham gia thường trực theo lịch phân của trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên, nghiên cứu khoa học, hội thảo, hội nghị.
2	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Răng hàm mặt: 2	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Bác sĩ Răng hàm mặt. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ, Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phẫu thuật, tham gia hội chẩn chuyên khoa theo quy chế bệnh viện. Làm hồ sơ cho người bệnh điều trị ngoại trú, nhập viện, chuyển khoa, chuyển viện, xuất viện. Kiểm tra hồ sơ bệnh án trước khi chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch tổng hợp. Tham gia nghiên cứu khoa học, huấn luyện đào tạo, chỉ đạo tuyển, tuyên truyền giáo dục sức khỏe và tư vấn cho người bệnh. Tiếp nhận bệnh nhân: Khám ngay, cho y lệnh thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Theo dõi quá trình điều trị đối với bệnh nhân nặng phải được theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường. Thực hiện chế độ hội chẩn theo quy định. Thực hiện các thủ thuật, thăm dò năng, phẫu thuật. Tham gia thường trực theo lịch phân của trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên, nghiên cứu khoa học, hội thảo, hội nghị.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Cấp cứu: 1 Khoa Khám bệnh: 1 Khoa Chấn thương chỉnh hình: 2 Khoa Gây mê hồi sức: 4 Khoa Hồi sức tích cực chống độc: 2 Khoa Ngoại tổng hợp: 2 Khoa Nhi: 1 Khoa Nhiễm: 1 Khoa Nội tiết - thận: 3 Khoa Tiêu hóa: 2 Khoa Hô hấp: 3 Khoa Nội thần kinh: 3 Khoa Nội Tim mạch: 3 Khoa Mắt: 3 Khoa Răng hàm mặt: 3 Khoa Chẩn đoán hình ảnh: 1 Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn: 1 Khoa Lão học: 4 Phòng Điều dưỡng: 1 Khoa Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ: 2 Khoa Da liễu: 1	44	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư số 02/2025/TTLT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về sổ thuốc và tài sản được phân công quản lý.
4	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Cấp cứu: 8 Khoa Chấn thương chỉnh hình: 2 Khoa Hồi sức tích cực chống độc: 2 Khoa Gây mê hồi sức: 8 Khoa Khám bệnh: 1 Khoa Ngoại tổng hợp: 4 Khoa Nhi: 1 Khoa Nhiễm: 1 Khoa Hô hấp: 3 Khoa Nội thần kinh: 3 Khoa Nội tiết – Thận: 5 Khoa Nội Tiêu hóa: 1 Khoa Nội Tim mạch: 5 Khoa Răng hàm mặt: 4 Khoa Lão học: 5 Phòng Điều dưỡng: 1 Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn: 2	56	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư số 02/2025/TTLT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về sổ thuốc và tài sản được phân công quản lý.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Chẩn đoán hình ảnh: 1	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành kỹ thuật Hình ảnh Y học trở lên. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư số 02/2025/TTLT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.
6	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Xét nghiệm: 1	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành kỹ thuật Xét nghiệm y học trở lên. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư số 02/2025/TTLT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.
7	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Phục hồi chức năng: 3	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành kỹ thuật Phục hồi chức năng trở lên. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư số 02/2025/TTLT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.
8	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh: 1	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành kỹ thuật Hình ảnh Y học trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư số 02/2025/TTLT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Xét nghiệm: 2	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành kỹ thuật Xét nghiệm y học trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư số 02/2025/TTLT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.
10	Dược sĩ	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Khoa Dược: 2 Phòng Vật tư - thiết bị y tế: 1	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành dược học. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	Thực hiện kiểm nhập hàng nhập đúng theo quy định; Theo dõi và lưu giữ đầy đủ các chứng từ xuất, nhập kho; Cấp phát thuốc, vaccine, Dịch truyền cho khoa lâm sàng, Phòng Chi đạo tuyến; Thực hiện công tác đối chiếu, kiểm kê hàng ngày, tháng; Mở thẻ kho theo dõi tình hình xuất, nhập, tồn kho hàng hóa; không để xảy ra thuốc quá hạn dùng; Tham gia nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, công tác huấn luyện đào tạo cho các thành viên trong khoa và học viên.
11	Dược	Dược hạng IV V.08.08.23	Khoa Dược: 1	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng dược. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế	Thực hiện kiểm nhập hàng nhập đúng theo quy định; Theo dõi và lưu giữ đầy đủ các chứng từ xuất, nhập kho; Cấp phát thuốc, vaccine, Dịch truyền cho khoa lâm sàng, Phòng Chi đạo tuyến; Thực hiện công tác đối chiếu, kiểm kê hàng ngày, tháng; Mở thẻ kho theo dõi tình hình xuất, nhập, tồn kho hàng hóa; không để xảy ra thuốc quá hạn dùng; Tham gia nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, công tác huấn luyện đào tạo cho các thành viên trong khoa và học viên.
12	Quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức cán bộ: 1	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ	Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản. Tham gia thẩm định các văn bản. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

TT.	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên 01.003	Phòng Kế hoạch tổng hợp: 2 Phòng Hành chính quản trị: 1 Phòng Vật tư - thiết bị y tế: 1	4	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Quản trị kinh doanh, luật. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ	Tham gia chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi; chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án, dự án, chương trình theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. Tham gia thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị. Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công
14	Chuyên viên về truyền thông	Chuyên viên 01.003	Phòng Công tác xã hội: 1	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh, - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ.	Chủ trì hoặc tham gia xây dựng quy chế người phát ngôn, quy chế cung cấp thông tin cho báo chí và các quy chế, quy định khác (nếu có), chương trình, đề án, dự án về hoạt động truyền thông của cơ quan. Tham gia xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện công tác truyền thông, cung cấp thông tin cho báo chí. Tổ chức triển khai thực hiện công tác truyền thông, thông tin cho báo chí của các cơ quan theo quy định. Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả của công tác truyền thông. Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án về truyền thông. Tham mưu và tổ chức các cuộc họp báo, sắp xếp các buổi làm việc, gặp mặt báo chí; xây dựng các thông cáo báo chí về các sự kiện và hoạt động của cơ quan. Tham gia tham mưu cho người phát ngôn của cơ quan trong việc cung cấp thông tin cho báo chí. Cung cấp thông tin cho báo chí trong việc xây dựng tin, bài về hoạt động của cơ quan. Thông tin, tuyên truyền về hoạt động của cơ quan trên Trang/Cổng thông tin điện tử. Phối hợp với các cơ quan đơn vị thuộc và trực thuộc, các cơ quan, đơn vị bên ngoài để thực hiện công tác truyền thông, thông tin về hoạt động của cơ quan. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Kế toán viên (hạng III)	Kế toán viên V.06.031	Phòng Tài chính kế toán: 2	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/06/2022 của Bộ Tài chính ban hành tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/09/2024 của Bộ Tài chính Quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập.	- Tuân thủ các yêu cầu nguyên tắc quy định về kế toán trong văn bản pháp luật về kế toán; - Thực hiện thu viện phí người bệnh - Thu thập, kiểm tra, xử lý chứng từ, phân loại chứng từ và định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh thuộc phần hành kế toán được phân công phụ trách; - Lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị và báo cáo khác hàng ngày hoặc định kỳ theo sự phân công từng phần việc kế toán, chịu trách nhiệm trước phụ trách phần việc về sự chính xác, trung thực của các số liệu báo cáo.
17	Kế toán viên trung cấp (hạng IV)	Kế toán viên trung cấp V.06.032	Phòng Tài chính kế toán: 1	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/06/2022 của Bộ Tài chính ban hành tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/09/2024 của Bộ Tài chính Quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập.	- Tuân thủ các yêu cầu nguyên tắc quy định về kế toán trong văn bản pháp luật về kế toán; - Thực hiện thu viện phí người bệnh - Thu thập, kiểm tra, xử lý chứng từ, phân loại chứng từ và định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh thuộc phần hành kế toán được phân công phụ trách; - Lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị và báo cáo khác hàng ngày hoặc định kỳ theo sự phân công từng phần việc kế toán, chịu trách nhiệm trước phụ trách phần việc về sự chính xác, trung thực của các số liệu báo cáo.
18	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng III	Phòng Công nghệ thông tin: 1	1	- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ thông tin và truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.	Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin của các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin; Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; Tham gia xây dựng quy chế, quy trình, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; tham gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật trong phân tích, thiết kế và ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức công nghệ thông tin hạng thấp hơn; Nghiên cứu khoa học về công nghệ thông tin; tổng kết, rút kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn; Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/ phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
19	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng IV	Phòng Công nghệ thông tin: 3	3	- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ thông tin và truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.	Tham gia phân tích, thiết kế, phát triển, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; Tham gia kiểm tra, kiểm định, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin của các cơ quan, tổ chức; Tham gia quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; sửa chữa, khắc phục các sự cố đơn giản của các hệ thống thông tin, mạng máy tính, phần mềm, cơ sở dữ liệu của cơ quan, tổ chức; Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
20	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật viên hạng IV V.05.02.08	Phòng Hành chính quản trị: 2	2	- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật công nghệ phù hợp vị trí việc làm như: điện, điện công nghiệp, kỹ thuật xây dựng. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 11/2024/TTLT-BKHCN ngày 30/12/2024 của Bộ khoa học công nghệ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ tiêu chuẩn xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.	Sửa chữa, bảo trì điện, nước và một số công việc được giao khác, Nắm được các quy trình, quy phạm kỹ thuật, tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức, kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động Các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng
Tổng				174		

BỆNH VIỆN AN BÌNH