

SỞ Y TẾ TP HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN AN BÌNH

Số: 710 /TB-BVAB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 7 năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

V/v Thuê dịch vụ vệ sinh khu nhà A tháng 8 năm 2025 tại Bệnh viện An Bình.

Kính gửi: Các nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện An Bình có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua sắm “Thuê dịch vụ vệ sinh khu nhà A tháng 8 năm 2025 tại Bệnh viện An Bình.” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện An Bình. Địa chỉ: 146 An Bình, Phường An Đông, TP.HCM.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: người nhận: Phạm Quốc Anh, Chuyên viên Tổ mua sắm – SĐT: 097 844 8683.
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi mail qua email: tms.bvab@gmail.com và hồ sơ chào giá bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau: Tổ mua sắm – Bệnh viện An Bình. Địa chỉ: 146 An Bình, Phường An Đông, TP.HCM. Người nhận: Phạm Quốc Anh – SĐT: 097 844 8683
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: bắt đầu từ lúc ra thông báo đến trước 16:00 ngày 29 tháng 07 năm 2025.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu **30 ngày**, kể từ ngày nhận báo giá

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

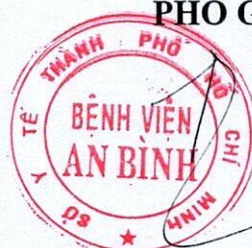
- Danh mục thiết bị: Chi tiết tại Phụ lục Danh mục dịch vụ
- Các thông tin khác:
 - Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu) theo mẫu của công ty; ghi rõ ngày tháng năm và đóng dấu giáp lai (nếu trên 02 tờ giấy)
 - Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu :
+ Giấy đăng ký doanh nghiệp.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TMS; (PQA.03b)

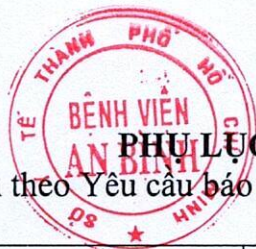
TUQ.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Minh Đức



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TP. HCM



PHỤ LỤC 1 : DANH MỤC DỊCH VỤ
(Kèm theo Yêu cầu báo giá số: 710/TB-BVAB, ngày 25 / 7 /2025)

STT	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ vệ sinh khu nhà A tháng 8 năm 2025	Chi tiết tại Phụ lục 2: Mô tả dịch vụ	Tháng	1

✓



PHỤ LỤC 2 : MÔ TẢ DỊCH VỤ
 (Kèm theo Yêu cầu báo giá số: 745/TB-BVAB, ngày 25 / 7 /2025)

A. CƠ CẤU TỔ CHỨC BỐ TRÍ CỦA NHÂN VIÊN VỆ SINH KHU A TRONG BỆNH VIỆN

1. Bố trí gồm 08 vị trí - 18 người cụ thể:

Stt	Khu vực làm vệ sinh	Tên vị trí	Số lượng NVVS	Thời gian làm	Ghi chú
1	Khu khám bệnh bên rìa cổng Trần Phú + An Bình	01	01	Thứ 2 → Thứ Bảy Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
2	Tầng 1 đến tầng 3	02	06	Thứ 2 → CN Sáng từ 05h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	Hỗ trợ thêm ngày chủ nhật tầng 10,11
3	Tầng hầm + tầng 4	03	01	Thứ 2 → CN Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
4	Tầng 5 đến tầng 9	04	05	Thứ 2 → CN Sáng từ 05h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
5	Tầng 10 + Tầng 11	05	02	Thứ 2 → Thứ Bảy Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	Hỗ trợ các vị trí khác khi cần
6	Định kỳ	06	01	Thứ 2 → CN Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
7	Thu gom vận chuyển rác + Ngoại cảnh	07	01	Thứ 2 → CN Sáng từ 05h00 đến 10h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	Hỗ trợ các vị trí khác khi cần
8	Trực tối	08	01	Thứ 2 → CN Tối từ 18h00 đến 22h00	
	Tổng cộng		18		

2. Nhân viên giám sát:

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
1	Giám sát	01	tối thiểu 1 năm hoặc tối thiểu 1 hợp đồng	- Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành môi trường/ Y Tế. - Có giấy chứng nhận đã hoàn thành các khóa tập huấn: + Quản lý chất lượng giám sát và đánh giá dịch vụ vệ sinh trong

			Bệnh viện + Kiến thức về vệ sinh công nghiệp trong Bệnh Viện + Kiến thức về biện pháp kiểm soát lây nhiễm và phòng ngừa dịch bệnh trong Bệnh Viện + Kiến thức về vệ sinh bề mặt khu phẫu thuật + Quy tắc ứng xử tại Bệnh Viện + Kiến thức về quản lý chất thải y tế trong khuôn viên cơ sở y tế + Kiến thức vệ sinh môi trường trong cơ sở khám chữa bệnh + Giấy khám sức khỏe trong vòng 12 tháng + Giấy xác nhận địa phương không có tiền án tiền sự hoặc lý lịch tư pháp trong vòng 6 tháng - Đính kèm căn cước công dân, bản scan từ bản gốc/bản photo chứng thực từ các tài liệu trên * Lưu ý: trong trường hợp nhà thầu chứng minh kinh nghiệm của nhân sự chủ chốt bằng hợp đồng thì đính kèm theo xác nhận của Chủ Đầu tư và hợp đồng.
--	--	--	---

3. Nhiệm vụ công việc và yêu cầu:

Stt	Nhiệm vụ công việc	Yêu cầu
1	Khu vực hành lang, tiền sảnh, sàn nhà, thang máy, cầu thang, thang cuốn	- Quét mạng nhện. - Quét lang cang. - Lau đèn chiếu sáng, lau quạt treo tường, quạt trần . - Lau ghế chờ ngoài hành lang. - Làm sạch các vách tường : chữ viết, vết keo dán giấy thông báo. - Lau kính hành lang. - Lau cửa chính, tay nắm cửa, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ, tay vịn thang cuốn, bảng điều khiển thang máy. - Làm sạch các hồ gas. - Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn. - Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà, cầu thang, thang máy, thang cuốn.

Stt	Nhiệm vụ công việc	Yêu cầu
		- Cửa kính, thang máy không có vết tay và vết bẩn hằn lên. - Pha hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn, cầu thang, thang máy, thang cuốn theo đúng quy định. - Chà ron gạch bị đen. - Mặt sàn được lau sạch đều, không còn dấu vết của bụi bẩn hay vết dơ. Sàn phải được lau kỹ bóng loáng, không in dấu chân hay để lại vết nước lau trên sàn. - Cọ thùng đựng rác mặt trong và ngoài phải sạch sẽ, thay túi đựng rác, không có mùi hôi. - Phân loại và vận chuyển rác tới nơi quy định. - Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng. - Luôn kiểm tra và đảm bảo làm sạch ngay khi xuất hiện vết bẩn.
2	Các phòng chuyên môn , phòng làm việc, phòng khám, phòng bệnh....	- Quét mạng nhện. - Lau ghế chờ. - Lau các loại quạt: quạt treo tường, quạt trần, quạt hút,... - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn. - Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ. Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo. - Làm sạch gạch men ốp tường: bụi, vết dơ.... - Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy , bảng công tắc đèn. - Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà . - Lau cửa chính, tay nắm cửa, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ. - Lau kính - Làm sạch bồn rửa tay, không có mùi hôi. - Cọ thùng đựng rác mặt trong và ngoài phải sạch sẽ, thay túi đựng rác, không có mùi hôi. - Phân loại và vận chuyển rác tới nơi quy định. - Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng. - Luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi xuất hiện vết bẩn. - Làm vệ sinh giường bệnh, tủ đầu giường, cây dịch truyền, bảng treo đầu giường, điện thoại, lau bàn ghế. - Làm vệ sinh định kỳ tủ lạnh, giường nghi TNBN, bọc lên xuống giường bệnh.

Stt	Nhiệm vụ công việc	Yêu cầu
3	Khu nhà vệ sinh chung, toilet công cộng, vệ sinh nhân viên.	- Quét mạng nhện. - Lau trần, hệ thống đèn. - Làm sạch thùng/ xô, ca mức nước. - Lau các thiết bị vệ sinh: lavabô, bệ, gương, vòi nước, các ngăn kệ. - Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước. - Lòng bồn cầu, bồn tiểu nam không có vết bẩn, không có mùi hôi, không xuất hiện cặn đá vôi. - Bên ngoài bồn cầu không có bụi và vết bẩn. - Nắp bồn cầu cả mặt trên và mặt dưới phải sạch sẽ. - Thông cầu, cống, lavabo khi thoát chậm, nghẹt. - Lau cửa ra vào, tay nắm cửa, cửa sổ. - Cọ thùng đựng rác mặt trong và mặt ngoài phải sạch sẽ, thay túi đựng rác, không có mùi hôi. - Khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn. - Lau sàn nền nhà vệ sinh theo quy trình (lau ướt , lau khô), nền nhà vệ sinh phải luôn sạch và khô. - Thường xuyên kiểm tra và xử lý các vết bẩn phát sinh, không được để mùi hôi khó chịu. - Vận chuyển rác tới nơi quy định. - Làm sạch sàn bằng máy.
4	Khu vực ngoại cảnh, hồ cá, mái hiên, mái nhà, ban công.	- Vệ sinh, quét sạch sẽ toàn bộ đường nội bộ trong khoa từ chân tường các phòng trở ra. - Vệ sinh làm sạch vết bẩn, vết kẹo cao su khu hành lang, sàn nền nhà. - Vệ sinh làm sạch bụi, màng nhện toàn bộ mái nhà. - Vệ sinh làm sạch rác toàn bộ mái hiên, mái nhà, ban công. - Tổ chức vệ sinh làm sạch ngay khi rác phát sinh trong toàn bộ khu vực. - Khơi thông quét dọn cống rãnh, không để tình trạng ngập úng đường đi Bệnh viện. - Kiểm tra vớt rác, lá cây khuôn viên hồ cá - Làm sạch sàn, hành lang bằng máy chuyên dụng toàn bộ khu vực. - Định kỳ vệ sinh làm sạch rác, lá rụng đảm bảo thông thoát nước các mái nhà trong Bệnh viện. - Luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi xuất hiện vết bẩn, đi tua kiểm tra và xử lý chất thải phát sinh, sau 1 giờ kể từ

Stt	Nhiệm vụ công việc	Yêu cầu
		khi phát sinh chất thải phải được xử lý. - Thu gom, vận chuyển tập kết rác khu vực dưới sân bệnh viện về nơi quy định. - Tổng vệ sinh toàn khu vực.
5	Thùng đựng rác thải.	- Cọ rửa bên ngoài và cọ rửa bên trong mỗi ngày phải sạch sẽ. - Không có mùi hôi. - Không có vết bẩn ngoài thùng. - Lượng rác có ít hơn ½ dung tích thùng. - Thay túi rác. - Cuối tuần hong, phơi thùng rác các thùng chứa rác
6	Thu gom vận chuyển rác và khu vực tập kết rác	- Thu gom tất cả các loại chất thải y tế về nơi tập kết rác - Không có rác và mảnh vụn rơi vãi. - Không có vết bẩn và chất thải bắn trên tường. - Không có mùi hôi. - Phân loại rác đúng theo quy định. - Kiểm tra và báo cáo số lượng các thùng đựng chất thải của bệnh viện bị hư hỏng mỗi quý.
7	Lau cửa kiếng	- Lau toàn bộ kiếng nội khu của tòa nhà cũ. - Lau toàn bộ kiếng nội và ngoại khu tầm thấp dưới 2 mét của tòa nhà mới từ tầng 1 đến tầng 11 mỗi ngày. - Lau toàn bộ kiếng nội khu của tòa nhà mới tầm cao trên 2 mét từ tầng 1 đến tầng 12 định kỳ 02 tháng. - Lau toàn bộ kiếng ngoại khu trên 2m của tòa nhà mới từ tầng 1 đến tầng 12 01 lần trong tháng.
8	Trực tối	- Khu A: Đảm bảo vệ sinh toilet công cộng từ tầng hầm đến tầng 3, thay bao rác; quét lau sảnh hành lang từ tầng 5 đến tầng 9; xử lý các trường hợp sàn nhà có vết dơ, vết bẩn đột xuất phát sinh trong Khu A.

4. Tiêu chuẩn nhân sự:

Do tính chất công việc nặng nhọc, độc hại, Bệnh viện cần nhân sự đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- + Nữ : từ đủ 18 tuổi đến 50 tuổi
- + Nam : từ đủ 18 tuổi đến 55 tuổi
- Có lý lịch tốt rõ ràng.
- Không bị mất năng lực hành vi dân sự.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện tốt nội qui của bệnh viện.
- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử ,giao tiếp tốt.
- Được tập huấn, phổ biến về công tác vệ sinh, quy trình làm việc.

B. TÚI ĐỰNG CHẤT THẢI

- Nhà thầu cung cấp túi/bao đựng chất thải sử dụng tại Bệnh viện đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Chỉ tiêu kỹ thuật

Stt	Chỉ tiêu kỹ thuật	Đối tượng áp dụng	Yêu cầu
1	Thành phần	Áp dụng đối với túi màu vàng	Túi đựng chất thải phải có giấy chứng nhận thân thiện với môi trường (tự phân hủy sinh học) của Tổng Cục Môi trường – Bộ Tài nguyên và Môi trường Túi đựng chất thải không được dùng nhựa PVC, nhựa tái chế
		Áp dụng đối với túi màu xanh	Túi đựng chất thải phải có giấy chứng nhận thân thiện với môi trường (tự phân hủy sinh học) của Tổng Cục Môi trường – Bộ Tài nguyên và Môi trường Túi đựng chất thải không được làm bằng nhựa tái chế
2	Độ bền	Áp dụng đối với tất cả các loại túi đựng chất thải	Đảm bảo độ bền, dẻo để không bị rách trong quá trình thu gom vận chuyển chất thải
4	Màu sắc	Để đựng chất thải lây nhiễm	Vàng
		Để đựng chất thải sinh hoạt	Xanh dương
5	In ấn	Áp dụng chung cho tất cả các loại túi đựng chất thải	Bên ngoài phải in vạch cảnh báo “KHÔNG ĐƯỢC ĐỰNG QUÁ MỨC NÀY” trên túi theo khoảng cách quy định từ đáy túi lên đến vạch in là 75% thể tích của túi.
		Áp dụng cho túi đựng chất thải lây nhiễm	 CHẤT THẢI LÂY NHIỄM
		Áp dụng cho túi đựng chất thải sinh hoạt thông thường	 CHẤT THẢI THÔNG THƯỜNG
6	Số lượng túi tối đa/1 kg	Đối với túi kích thước 64cm x 78cm (sử dụng cho thùng 15 lít, 20 lít)	Từ 50 cái đến 55 cái
		Đối với túi kích thước 90 cm x 120 cm (sử dụng cho xe thu gom chất thải)	Từ 15 cái đến 17 cái

2. Tần suất thay thế túi đựng chất thải :

Stt	Loại thùng	Tần suất thay thế
1	Vàng	Tối thiểu 02 lần/ngày hoặc ngay khi chất thải đựng vạch $\frac{3}{4}$ thùng.
2	Xanh dương	Tối thiểu 02 lần/ngày hoặc ngay khi chất thải đựng vạch $\frac{3}{4}$ thùng.

3. Số lượng dự kiến trong tháng :

Stt	Loại bao rác in logo (cm)	Số lượng dự trữ (kg/tháng)	Vị trí	Ghi chú
1	Bao xanh 120 x 150	00	Thùng rác lớn dung tích 240 lít	Bệnh viện trang bị
2	Bao xanh 90 x 120	2.5	Chứa các bao xanh nhỏ hơn	
3	Bao xanh 64 x 78	155	Phòng bệnh, phòng nhân viên, toilet nhân viên	
4	Bao xanh 45 x 55	00	Xe tiêm chích	Bệnh viện trang bị
5	Bao vàng 120 x 150	00	Thùng rác lớn dung tích 240 lít	Bệnh viện trang bị
6	Bao vàng 90 x 120	2.5	Chứa các bao vàng nhỏ hơn	
7	Bao vàng 64 x 78	5	Phòng cách ly, phòng thủ thuật, phòng bệnh.	
8	Bao vàng 45 x 55	00	Xe tiêm chích	Bệnh viện trang bị

C. YÊU CẦU VỀ PHƯƠNG TIỆN, CÔNG CỤ, DỤNG CỤ LÀM VIỆC VÀ HÓA CHẤT SỬ DỤNG TRONG BỆNH VIỆN

- Máy móc, thiết bị vệ sinh yêu cầu:

STT	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Số lượng tối thiểu cần có
1	Xe đẩy làm vệ sinh	18
2	Máy chà sàn liên hợp Độ ồn ≤ 70 db	02
3	Máy chà sàn đơn Độ ồn ≤ 70 db	02

4	Máy hút bụi hút nước công nghiệp Độ ồn $\leq 70\text{db}$	02
5	Máy phun rửa áp lực cao Độ ồn $\leq 70\text{db}$	02
6	Máy hút bụi Độ ồn $\leq 70\text{db}$	02
7	Máy giặt tải, thảm Độ ồn $\leq 70\text{db}$	02
8	Máy thổi khô sàn Độ ồn $\leq 70\text{db}$	01

- Danh sách dụng cụ vệ sinh cơ bản, vật tư tiêu hao cần trang bị, bao gồm tối thiểu các loại:

TT	Tên dụng cụ vệ sinh cơ bản, vật tư tiêu hao	TT	Tên dụng cụ vệ sinh cơ bản, vật tư tiêu hao
1	Biển báo wet floor (sàn nhà còn ướt)	8	Cây pole (cây nối dài lau kính)
2	Bộ dụng cụ lau kính/ tường gạch men	9	Chổi, ky hốt rác, cây gắp rác
3	Các dụng cụ bảo hộ như: găng tay cao su, khẩu trang y tế....	10	Khăn, chai xịt, các dụng cụ khác
4	Cây chà bồn cầu, cây thụt bồn cầu	11	Miếng chà sàn
5	Cây đẩy bụi	12	Rulo dây điện (Ổ cắm điện)
6	Cây flatmop (cây lau sàn) + đầu lau	13	Thang nhôm
7	Cây inox đẩy nước	14	Thùng vắt nước

- Hóa chất vệ sinh: hóa chất lau sàn, lau kính,... và các hóa chất làm sạch chuyên dụng khác. Hóa chất được sử dụng là những hóa chất chuyên dụng có thương hiệu, đạt tiêu chuẩn, có tác dụng tẩy sạch, khử khuẩn và giữ độ sạch bóng, thơm lâu, không có mùi gây khó chịu và không gây hại cho không gian sống của con người.
- Một số loại hóa chất bệnh viện từng sử dụng :

Tên hóa chất	Thành phần - hoạt chất	Công dụng
Presept 2,5g	Sodium Dichlorosocyanurate 50%	Khử khuẩn các bề mặt phòng, sàn, tường,... vật dụng, thiết bị

Dimax-Clor 2,7g	Sodium Dichlorosocyanurate 50% (tương đương 56% w/w chlorine hoạt tính)	Khử khuẩn các bề mặt phòng, sàn, tường,... vật dụng, thiết bị
Surfanios	2,5% w/w Didecyl dimethyl ammonium Chloride (25mg/g) 5,1% w/w N,N Bis (3 Aminopropyl) Dodecylamine (51mg/g)	Khử khuẩn các bề mặt phòng, sàn, tường,...
Megasept Surface-C	Alkyl Dimethyl Benzyl Ammonium Chloride 6,6% (w/w), Didecyl Dimethyl Ammonium Chloride 3%(w/w), N-(3_aminopropyl)-N-dodecylpropane-1,3-diamine 6% (w/w)	Khử khuẩn các bề mặt phòng, sàn, tường,...
Bonsolar	Hợp chất amoni bậc 4 (alkydimethylbenzylammonium và alkydimethylethyl-benzylammonium chloride Polyhexa-methylene biguanide hydrochloride)	Tẩy và khử khuẩn các bề mặt dụng cụ, vật dụng, trang thiết bị trong y tế
Meliseptol Rapid	50g 1-propanol, 0,075 Didecyl dimethyl ammonium chloride trong 100g dung dịch.	Dung dịch khử khuẩn bề mặt

*** Lưu ý:** Nhà thầu có thể cung cấp các loại hóa chất có thành phần, đặc tính tương đương hoặc tốt hơn. Nhà thầu phải cung cấp tài liệu chứng minh đặc tính tương đương hoặc tốt hơn so với các loại hóa chất bệnh viện yêu cầu

D. CÁC LƯU Ý KHÁC

- Nhà thầu trang bị thêm phương tiện vận chuyển rác thải: xe hoặc thùng lấy rác chuyên dụng.
- Trang phục phòng hộ cá nhân đầy đủ cho nhân viên khi làm việc.
- Nhật ký vệ sinh ghi chép mỗi ngày đầy đủ.
- Không môi giới nuôi bệnh trong bệnh viện.
- Đảm bảo vệ sinh sạch và nhân sự đầy đủ các vị trí theo kế hoạch trên.
- Khi Bệnh viện có nhu cầu sử dụng tăng thêm các vị trí (tối đa 20% so với số lượng hiện có) thì Bệnh viện sẽ báo trước 15 đến 30 ngày để công ty sắp xếp nhân sự. Mọi phát sinh sẽ được 2 bên thống nhất và làm phụ lục hợp đồng./



PHỤ LỤC 3: MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số: 710 /TB-BVAB ngày 25 / 7 /2025)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá Thuê dịch vụ vệ sinh khu nhà A tháng 8 năm 2025 tại Bệnh viện An Bình như sau:

1. Báo giá Dịch vụ vệ sinh khu nhà A tháng 8 năm 2025 tại Bệnh viện An Bình

STT	Danh mục Dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền (bao gồm VAT)
1						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.