

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

V/v Cung cấp kệ để hồ sơ, chứng từ phục vụ công tác lưu trữ cho các khoa/phòng tại Bệnh viện An Bình

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện An Bình có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “Cung cấp kệ để hồ sơ, chứng từ phục vụ công tác lưu trữ cho các khoa/phòng tại Bệnh viện An Bình” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu chào giá

- Đơn vị yêu cầu chào giá: Bệnh viện An Bình. Địa chỉ: 146 An Bình, Phường An Đông, TP.HCM.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
Người nhận: Dương Bạch Dũng, chuyên viên Tổ mua sắm – SĐT: 0937262113.
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi báo giá qua email: bvab.dauthau@gmail.com và hồ sơ chào giá bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau: Tổ mua sắm – Bệnh viện An Bình. Địa chỉ: 146 An Bình Phường An Đông, TP.HCM. Người nhận: Dương Bạch Dũng – SĐT: 0937262113.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: bắt đầu từ lúc ra thông báo đến trước 16 giờ 00 ngày 13 tháng 08 năm 2025.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu **90 ngày**, kể từ ngày nhận báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục hàng hóa:

STT	Tên hàng hóa	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1.	Kệ sắt	- Chất liệu: sắt - Kích thước: dài 200 cm, cao 200 cm. - Gồm 5 tầng, khoảng cách giữa các tầng 45 cm - Tầm ngang giữa các tầng (mâm tầng): chiều ngang 50 cm. - Tải trọng: 300 kg	Cái	180

2. Các thông tin khác:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu) theo mẫu của công ty; ghi rõ ngày tháng năm và đóng dấu giáp lai (nếu trên 02 tờ giấy)
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực hoặc ký từ năm 2022 trở về sau hoặc thông báo trúng thầu;

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TMS;
(DBD.02b)

GIÁM ĐỐC



PHỤ LỤC 1: MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Thông báo mời chào giá số: 764 /TB-BVAB ngày 08 / 05 /2025)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp kệ để hồ sơ, chứng từ phục vụ công tác lưu trữ cho các khoa/phòng tại Bệnh viện An Bình như sau:

1. Báo giá cung cấp kệ để hồ sơ, chứng từ phục vụ công tác lưu trữ cho các khoa/phòng tại Bệnh viện An Bình:

STT	Danh mục hàng hóa	Mô tả hàng hóa	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1					
...					
Tổng cộng					

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))



Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.