

SỞ Y TẾ TP HỒ CHÍ MINH  
**BỆNH VIỆN AN BÌNH**

Số: 004 /TB-BVAB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO CHÀO GIÁ

V/v Thuê dịch vụ vệ sinh tại Khu A Bệnh viện An Bình năm 2026-2027.  
Kính gửi: Các nhà cung cấp tại Việt Nam


Bệnh viện An Bình có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua sắm “Thuê dịch vụ vệ sinh tại Khu A Bệnh viện An Bình năm 2026-2027.” với nội dung cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị thông báo chào giá

- Đơn vị thông báo chào giá: Bệnh viện An Bình. Địa chỉ: 146 An Bình, P. An Đông TP. HCM.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: người nhận: Phạm Quốc Anh, Chuyên viên Tổ mua sắm – SĐT: 097 844 8683.
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau: Tổ mua sắm – Bệnh viện An Bình. Địa chỉ: 146 An Bình, P. An Đông, TP. HCM. Người nhận: Phạm Quốc Anh – SĐT: 097 844 8683
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: bắt đầu từ lúc ra thông báo đến trước 10:00 ngày 04 tháng 05 năm 2026.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu **90 ngày**, kể từ ngày nhận báo giá

### II. Nội dung thông báo chào giá:

- Danh mục thiết bị: Chi tiết tại Phụ lục Danh mục dịch vụ
- Các thông tin khác:
  - Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu) theo mẫu của công ty; ghi rõ ngày tháng năm và đóng dấu giáp lai (nếu trên 02 tờ giấy)
  - Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu :
    - + Giấy đăng ký doanh nghiệp.

Trân trọng ./. 

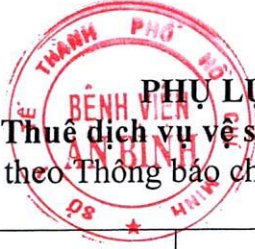
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TMS; (PQA.03b)

TU. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



VŨ MINH ĐỨC



**PHỤ LỤC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ**

**Gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh tại Khu A Bệnh viện An Bình năm 2026-2027**

(Kèm theo Thông báo chào giá số: 304/TB-BVAB, ngày 17/14/2026)

Stt	Khu vực làm vệ sinh	Vị trí làm sạch	Số lượng (nhân viên vệ sinh)	Thời gian làm	Ghi chú
1	Khu vực rìa góc ngã 3 Trần Phú + An Bình	01	01	Thứ 2 → Thứ Sáu Sáng từ 05h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
2	Tầng 1 đến tầng 3	02	06	Thứ 2 → CN Sáng từ 05h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	Hỗ trợ thêm ngày chủ nhật tầng 10,11
3	Tầng hầm + tầng 4	03	01	Thứ 2 → CN Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
4	Tầng 5 đến tầng 9	04	05	Thứ 2 → CN Sáng từ 05h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
5	Tầng 10 + Tầng 11	05	02	Thứ 2 → Thứ Bảy Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	Hỗ trợ các vị trí khác khi cần
6	Định kỳ	06	01	Thứ 2 → CN Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	
7	Thu gom vận chuyển rác + Ngoại cảnh	07	01	Thứ 2 → CN Sáng từ 05h00 đến 10h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	Hỗ trợ các vị trí khác khi cần
8	Phụ trách toilet công cộng khu Tầng 1 + Tầng 2	08	01	Thứ 2 → Thứ Sáu Sáng từ 06h00 đến 11h00 Chiều từ 13h00 đến 16h00	Thường trực suốt ca làm việc khu vực toilet này
9	Trực tối	08	01	Thứ 2 → CN Tối từ 18h00 đến 22h00	
	Tổng cộng		19		

2



**PHỤ LỤC 2: YÊU CẦU KỸ THUẬT**  
**Gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh tại Khu A Bệnh viện An Bình năm 2026-2027**  
 (Kèm theo Thông báo chào giá số: 334/TB-BVAB, ngày 17/4/2026)

**I. YÊU CẦU ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN VỆ SINH**

- Nữ : từ đủ 18 tuổi đến 50 tuổi.
- Nam : từ đủ 18 tuổi đến 55 tuổi.
- Không mắc bệnh mãn tính, thể hình thể trạng cân đối, không có đặc điểm dị hình dị dạng. Không có tiền án, tiền sự; Không uống rượu, cờ bạc, hút thuốc và thực hiện những hành vi mà pháp luật cấm trong bệnh viện; Không lộ hình xăm trong quá trình làm việc.
- Trong quá trình làm việc, nếu bệnh viện phát hiện nhân sự nào không đạt yêu cầu về thể chất, sức khỏe, nhà thầu phải thay thế nhân sự khác đáp ứng yêu cầu trong thời gian 01 ngày.
- Các nhân viên khi làm việc tại bệnh viện phải có lý lịch rõ ràng, phải chấp hành đúng quy định, nội quy của bệnh viện. Nhân viên vệ sinh phải mặc đồng phục, có thái độ lịch sự, hòa nhã, tôn trọng nhân viên bệnh viện, thân nhân người bệnh và người bệnh.
- Tất cả nhân viên làm việc tại bệnh viện phải được tập huấn, phổ biến về công tác vệ sinh, quy trình làm việc và tham gia các lớp tập huấn về giao tiếp, ứng xử khi bệnh viện yêu cầu.
- Thực hiện tốt công việc vệ sinh theo sự phân công và yêu cầu của giám sát, giữ bệnh viện luôn sạch sẽ, chấp hành sự điều phối của giám sát ca và quản lý.
- Ngoài việc nhà thầu cung cấp 19 nhân viên vệ sinh làm việc trực tiếp tại bệnh viện thì nhà thầu cần phải bố trí thêm 01 nhân viên quản lý (không tính phí) để thực hiện giám sát nhân viên vệ sinh, pha hóa chất theo tỷ lệ, phân phối vật tư và hóa chất, kiểm tra chất lượng công việc thường xuyên.

**II. CHI TIẾT CÔNG VIỆC**

Stt	Nhiệm vụ công việc	Yêu cầu
1	Khu vực hành lang, tiền sảnh, sàn nhà, thang máy, cầu thang, thang cuốn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quét mạng nhện.</li> <li>- Quét lan can.</li> <li>- Lau đèn chiếu sáng, lau quạt treo tường, quạt trần .</li> <li>- Lau ghế chờ ngoài hành lang.</li> <li>- Làm sạch các vách tường : chữ viết, vết keo dán giấy thông báo.</li> <li>- Lau kính hành lang.</li> <li>- Lau cửa chính, tay nắm cửa, cửa sổ chớp và các kệ cửa</li> </ul>

Stt	Nhiệm vụ công việc	Yêu cầu
		<p>sổ, tay vịn thang cuốn, bảng điều khiển thang máy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm sạch các hồ gas.</li> <li>- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn.</li> <li>- Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà, cầu thang, thang máy, thang cuốn.</li> <li>- Cửa kính, thang máy không có vết tay và vết bẩn hằn lên.</li> <li>- Pha hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn, cầu thang, thang máy, thang cuốn theo đúng quy định.</li> <li>- Chà ron gạch bị đen.</li> <li>- Mặt sàn được lau sạch đều, không còn dấu vết của bụi bẩn hay vết dơ. Sàn phải được lau kỹ bóng loáng, không in dấu chân hay để lại vết nước lau trên sàn.</li> <li>- Cọ thùng đựng rác mặt trong và ngoài phải sạch sẽ, thay túi đựng rác, không có mùi hôi.</li> <li>- Phân loại và vận chuyển rác tới nơi quy định.</li> <li>- Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng.</li> <li>- Luôn kiểm tra và đảm bảo làm sạch ngay khi xuất hiện vết bẩn.</li> </ul>
2	<p>Các phòng chuyên môn, phòng làm việc, phòng khám, phòng bệnh....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quét mạng nhện.</li> <li>- Lau ghế chờ.</li> <li>- Lau các loại quạt: quạt treo tường, quạt trần, quạt hút,...</li> <li>- Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn.</li> <li>- Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ. Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo.</li> <li>- Làm sạch gạch men ốp tường: bụi, vết dơ....</li> <li>- Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn.</li> <li>- Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà.</li> <li>- Chà ron gạch bị đen</li> <li>- Lau cửa chính, tay nắm cửa, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ.</li> <li>- Lau kính</li> <li>- Làm sạch bồn rửa tay, không có mùi hôi.</li> <li>- Cọ thùng đựng rác mặt trong và ngoài phải sạch sẽ, thay túi đựng rác, không có mùi hôi.</li> <li>- Phân loại và vận chuyển rác tới nơi quy định.</li> <li>- Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng.</li> </ul>

Stt	Nhiệm vụ công việc	Yêu cầu
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi xuất hiện vết bẩn.</li> <li>- Làm vệ sinh giường bệnh, tủ đầu giường, cây dịch truyền, bảng treo đầu giường, điện thoại, lau bàn ghế.</li> <li>- Làm vệ sinh định kỳ tủ lạnh, giường nghỉ TNBN, bọc lên xuống giường bệnh.</li> </ul>
3	Khu nhà vệ sinh chung, toilet công cộng, vệ sinh nhân viên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quét mạng nhện.</li> <li>- Lau trần, hệ thống đèn.</li> <li>- Làm sạch thùng/ xô, ca múc nước.</li> <li>- Lau các thiết bị vệ sinh: lavabô, bệ, gương, vòi nước, các ngăn kệ.</li> <li>- Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước.</li> <li>- Lòng bồn cầu, bồn tiểu nam không có vết bẩn, không có mùi hôi, không xuất hiện cặn đá vôi.</li> <li>- Bên ngoài bồn cầu không có bụi và vết bẩn.</li> <li>- Nắp bồn cầu cả mặt trên và mặt dưới phải sạch sẽ.</li> <li>- Thông cầu, cống, lavabo khi thoát chậm, nghẹt.</li> <li>- Lau cửa ra vào, tay nắm cửa, cửa sổ.</li> <li>- Cọ thùng đựng rác mặt trong và mặt ngoài phải sạch sẽ, thay túi đựng rác, không có mùi hôi.</li> <li>- Khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn.</li> <li>- Lau sàn nền nhà vệ sinh theo quy trình (lau ướt, lau khô), nền nhà vệ sinh phải luôn sạch và khô.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra và xử lý các vết bẩn phát sinh, không được để mùi hôi khó chịu.</li> <li>- Vận chuyển rác tới nơi quy định.</li> <li>- Làm sạch sàn bằng máy.</li> </ul>
4	Khu vực ngoại cảnh, hồ cá, mái hiên, mái nhà, ban công.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh, quét sạch sẽ toàn bộ đường nội bộ trong khoa từ chân tường các phòng trở ra.</li> <li>- Vệ sinh làm sạch vết bẩn, vết kẹo cao su khu hành lang, sàn nền nhà.</li> <li>- Vệ sinh làm sạch bụi, màng nhện toàn bộ mái nhà.</li> <li>- Vệ sinh làm sạch rác toàn bộ mái hiên, mái nhà, ban công.</li> <li>- Tổ chức vệ sinh làm sạch ngay khi rác phát sinh trong toàn bộ khu vực.</li> <li>- Khai thông quét dọn cống rãnh, không để tình trạng ngập úng đường đi Bệnh viện.</li> <li>- Kiểm tra vớt rác, lá cây khuôn viên hồ cá</li> <li>- Làm sạch sàn, hành lang bằng máy chuyên dụng toàn bộ khu vực.</li> </ul>



Stt	Nhiệm vụ công việc	Yêu cầu
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Định kỳ vệ sinh làm sạch rác, lá rụng đảm bảo thông thoát nước các mái nhà trong Bệnh viện.</li> <li>- Luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi xuất hiện vết bẩn, đi tua kiểm tra và xử lý chất thải phát sinh, sau 1 giờ kể từ khi phát sinh chất thải phải được xử lý.</li> <li>- Thu gom, vận chuyển tập kết rác khu vực dưới sân bệnh viện về nơi quy định.</li> <li>- Tổng vệ sinh toàn khu vực.</li> </ul>
5	Thùng đựng rác thải.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cọ rửa bên ngoài và cọ rửa bên trong mỗi ngày phải sạch sẽ.</li> <li>- Không có mùi hôi.</li> <li>- Không có vết bẩn ngoài thùng.</li> <li>- Lượng rác có ít hơn ½ dung tích thùng.</li> <li>- Thay túi rác.</li> <li>- Cuối tuần hong, phơi thùng rác, các thùng chứa rác</li> </ul>
6	Thu gom vận chuyển rác và khu vực tập kết rác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu gom tất cả các loại chất thải y tế về nơi tập kết rác</li> <li>- Không có rác và mảnh vụn rơi vãi.</li> <li>- Không có vết bẩn và chất thải bắn trên tường.</li> <li>- Không có mùi hôi.</li> <li>- Phân loại rác đúng theo quy định.</li> <li>- Kiểm tra và báo cáo số lượng các thùng đựng chất thải của bệnh viện bị hư hỏng mỗi quý.</li> </ul>
7	Lau cửa kiếng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lau toàn bộ kiếng nội khu của tòa nhà cũ.</li> <li>- Lau toàn bộ kiếng nội và ngoại khu tầm thấp dưới 2 mét của tòa nhà mới từ tầng 1 đến tầng 11 mỗi ngày.</li> <li>- Lau toàn bộ kiếng nội khu của tòa nhà mới tầm cao trên 2 mét từ tầng 1 đến tầng 12 định kỳ 02 tháng/lần</li> <li>- Lau toàn bộ kiếng ngoại khu trên 2m của tòa nhà mới từ tầng 1 đến tầng 12 03 lần trong năm.</li> </ul>
8	Trực tối	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khu A: Đảm bảo vệ sinh toilet công cộng từ tầng hầm đến tầng 3, thay bao rác; quét lau sảnh hành lang từ tầng 5 đến tầng 9; xử lý các trường hợp sàn nhà có vết dơ, vết bẩn đột xuất phát sinh trong Khu A.</li> </ul>

### III. BỆNH VIỆN HỖ TRỢ CUNG CẤP



- Điện và nước
- Giấy vệ sinh, giấy lau tay sử dụng trong nhà vệ sinh cho bệnh nhân.
- Phòng để dụng cụ và hóa chất của Nhà thầu.

- Chỗ đậu xe cho nhân viên vệ sinh miễn phí.
- Cung cấp, trang bị đầy đủ đồ bảo hộ lao động cho nhân viên vệ sinh làm việc tại khu cách ly, phòng khám sàng lọc nếu dịch bệnh xảy ra.

#### IV. NHÀ THẦU CUNG CẤP

##### 1. Yêu cầu về túi đựng chất thải

###### a. Chỉ tiêu kỹ thuật

Stt	Chỉ tiêu kỹ thuật	Đối tượng áp dụng	Yêu cầu
1	Thành phần	Áp dụng đối với túi màu vàng	Túi đựng chất thải phải có giấy chứng nhận thân thiện với môi trường (tự phân hủy sinh học) của Bộ Nông nghiệp và Môi trường Túi đựng chất thải không được dùng nhựa PVC, nhựa tái chế
		Áp dụng đối với túi màu xanh	Túi đựng chất thải phải có giấy chứng nhận thân thiện với môi trường (tự phân hủy sinh học) của Bộ Nông nghiệp và Môi trường Túi đựng chất thải không được làm bằng nhựa tái chế
2	Độ bền	Áp dụng đối với tất cả các loại túi đựng chất thải	Đảm bảo độ bền, dẻo để không bị rách trong quá trình thu gom vận chuyển chất thải
4 (3?)	Màu sắc	Để đựng chất thải lây nhiễm	Vàng
		Để đựng chất thải sinh hoạt	Xanh dương
5	In ấn	Áp dụng chung cho tất cả các loại túi đựng chất thải	Bên ngoài phải in vạch cảnh báo “KHÔNG ĐƯỢC ĐUNG QUÁ MỨC NÀY” trên túi theo khoảng cách quy định từ đáy túi lên đến vạch in là 75% thể tích của túi.
		Áp dụng cho túi đựng chất thải lây nhiễm	 CHẤT THẢI LÂY NHIỄM
		Áp dụng cho túi đựng chất thải sinh hoạt thông thường	 CHẤT THẢI THÔNG THƯỜNG
6	Số lượng túi tối đa/1 kg	Đối với túi kích thước 64cm x 78cm (sử dụng cho thùng 15 lít, 20 lít)	Từ 50 cái đến 55 cái
		Đối với túi kích thước 90 cm x 120 cm (sử dụng cho xe thu)	Từ 15 cái đến 17 cái

PHÒNG  
HỘI VIỆN  
BÌNH  
★

Stt	Chỉ tiêu kỹ thuật	Đối tượng áp dụng	Yêu cầu
		gom chất thải)	

### b. Tần suất thay thế túi đựng chất thải

Stt	Loại thùng	Tần suất thay thế
1	Vàng	Tối thiểu 02 lần/ngày hoặc ngay khi chất thải đựng vạch $\frac{3}{4}$ thùng.
2	Xanh dương	Tối thiểu 02 lần/ngày hoặc ngay khi chất thải đựng vạch $\frac{3}{4}$ thùng.

### c. Số lượng dự kiến trong năm

Stt	Loại bao rác in logo (cm)	Số lượng dự trữ (kg/năm)	Vị trí	Ghi chú
1	Bao xanh 120 x 150	00	Thùng rác lớn dung tích 240 lit	Bệnh viện trang bị
2	Bao xanh 90 x 120	30	Chứa các bao xanh nhỏ hơn	
3	Bao xanh 64 x 78	1.850	Phòng bệnh, phòng nhân viên, toilet nhân viên	
4	Bao xanh 45 x 55	00	Xe tiêm chích	Bệnh viện trang bị
5	Bao vàng 120 x 150	00	Thùng rác lớn dung tích 240 lit	Bệnh viện trang bị
6	Bao vàng 90 x 120	30	Chứa các bao vàng nhỏ hơn	
7	Bao vàng 64 x 78	50	Phòng cách ly, phòng thủ thuật, phòng bệnh.	
8	Bao vàng 45 x 55	00	Xe tiêm chích	Bệnh viện trang bị

## 2. Yêu cầu về phương tiện, công cụ, dụng cụ làm việc và hóa chất sử dụng trong bệnh viện

- Máy móc, công cụ, dụng cụ vệ sinh bệnh viện: Xe đẩy làm vệ sinh; Máy chà sàn (liên hợp, đơn); Máy giặt tải, thảm (tối thiểu 02 máy); Máy hút bụi; Máy thổi khô sàn; Máy hút nước; Máy phun rửa áp lực cao và các dụng cụ vệ sinh cơ bản như: Bộ dụng cụ lau kính, tường gạch men; Găng tay cao su, khẩu trang y tế; Cây chà bồn cầu, thụt bồn cầu; Cây đẩy bụi; Cây lau sàn + đầu lau; Cây inox đẩy nước; Cây nối dài lau kính; Chổi, ky hốt rác, cây gắp rác; Thang; Thùng vắt nước; Rulo dây điện (Ổ cắm điện); Miếng chà sàn; Khăn, chai xịt và các dụng cụ khác.

- Hóa chất vệ sinh: hóa chất lau sàn, lau kính,... và các hóa chất làm sạch chuyên dụng khác. Hóa chất được sử dụng là những hóa chất chuyên dụng có thương hiệu, đạt tiêu chuẩn, có tác dụng tẩy sạch, khử khuẩn và giữ độ sạch bóng, thơm lâu, không có mùi gây khó chịu và không gây hại cho không gian sống của con người.
- Một số loại hóa chất bệnh viện từng sử dụng:

Tên hóa chất	Thành phần - hoạt chất	Công dụng
Presept 2,5g hoặc Dimax-Clor 2,7g	Sodium Dichlorosocyanurate 50%	Khử khuẩn các bề mặt phòng, sàn, tường,... vật dụng, thiết bị
Surfanios	2,5% w/w Didecyl dimethyl ammonium Chloride (25mg/g) 5,1% w/w N,N Bis (3 Aminopropyl) Dodecylamine (51mg/g)	Khử khuẩn các bề mặt phòng, sàn, tường,...
Megasept Surface-C	Alkyl Dimethyl Benzyl Ammonium Chloride 6,6% (w/w), Didecyl Dimethyl Ammonium Chloride 3%(w/w), N-(3_aminopropyl)-N-dodecylpropane-1,3-diamine 6% (w/w)	Khử khuẩn các bề mặt phòng, sàn, tường,...
Bonsolar	Hợp chất amoni bậc 4 (alkydimethylbenzylammonium và alkydimethylethyl-benzylammonium chloride Polyhexa-methylene biguanide hydrochloride)	Tẩy và khử khuẩn các bề mặt dụng cụ, vật dụng, trang thiết bị trong y tế
Meliseptol Rapid	50g 1-propanol, 0,075 Didecyl dimethyl ammonium chloride trong 100g dung dịch.	Dung dịch khử khuẩn bề mặt

### 3. Yêu cầu khác

- Nhà thầu trang bị thêm phương tiện vận chuyển rác thải: xe hoặc thùng lấy rác chuyên dụng.
- Trang bị đồng phục, biện pháp phòng hộ đầy đủ cho nhân viên khi làm việc.
- Nhật ký vệ sinh phải được ghi chép đầy đủ hàng ngày và đúng quy định.
- Không môi giới nuôi bệnh trong bệnh viện.
- Nhân viên vệ sinh đảm bảo đúng số lượng, có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt công việc được giao, đảm bảo các vị trí vệ sinh luôn sạch sẽ theo đúng yêu cầu của bệnh viện.
- Khi bệnh viện có nhu cầu sử dụng tăng thêm các vị trí (tối đa 20% so với số lượng hiện có) thì bệnh viện sẽ báo trước từ 15 đến 30 ngày để công ty sắp xếp nhân sự. Mọi vấn đề phát sinh sẽ được hai bên bàn bạc, thống nhất và làm phụ lục hợp đồng.





**PHỤ LỤC 3: MẪU BÁO GIÁ**  
(Kèm theo Thông báo chào giá số: 334 /TB-BVAB ngày 17 / 4 /2026)

**BÁO GIÁ<sup>(1)</sup>**

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư thông báo chào giá]

Trên cơ sở thông báo chào giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư thông báo chào giá], chúng tôi .... [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá Thuê dịch vụ vệ sinh tại Khu A Bệnh viện An Bình năm 2026-2027 như sau:

1. Báo giá Dịch vụ giặt ủi năm 2026-2027 tại Bệnh viện An Bình

STT	Danh mục Dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền (bao gồm VAT)
1						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày ....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Thông báo chào giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp<sup>(2)</sup>  
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.