

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

V/v Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện An Bình năm 2027 – 2028

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp.

Bệnh viện An Bình có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện An Bình năm 2027 - 2028” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu chào giá

1. Đơn vị yêu cầu chào giá: Bệnh viện An Bình. Địa chỉ: 146 An Bình, Phường An Đông, TP.HCM.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Người nhận: Dương Bạch Dũng, chuyên viên Tổ mua sắm – SĐT: 0937262113.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi báo giá qua các hình thức sau:

- Gửi email: bvab.dauthau@gmail.com

- Trực tiếp tại trang web: <https://muasamcong.mpi.gov.vn/>

- Báo giá trực tiếp tại bệnh viện: Người nhận: Dương Bạch Dũng – SĐT: 0937262113, Tổ mua sắm – Bệnh viện An Bình. Địa chỉ: 146 An Bình Phường An Đông, TP.HCM.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: bắt đầu từ lúc ra thông báo đến trước 16 giờ 00 ngày 07 tháng 08 năm 2026.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu **90 ngày**, kể từ ngày nhận báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục dịch vụ: Phụ lục đính kèm 2

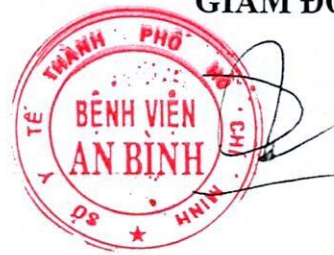
2. Các thông tin khác:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu) theo mẫu của công ty; ghi rõ ngày tháng năm và đóng dấu giáp lai (nếu trên 02 tờ giấy)
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu (nếu có);
- + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực hoặc ký từ năm 2023 trở về sau hoặc thông báo trúng thầu (nếu có);

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TMS;
(DBD.02b)



GIÁM ĐỐC

Hồ Hải Trường Giang



PHỤ LỤC 1: MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Thông báo mời chào giá số: 706 /TB-BVAB ngày 24 / 7 /2026)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá “Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện An Bình năm 2027 – 2028” như sau:

1. Báo giá “Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện An Bình năm 2027 – 2028”

STT	Danh mục hàng hóa	Mô tả hàng hóa	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1					
2					
...					
Tổng cộng					

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. ✓



PHỤ LỤC 2: DANH MỤC DỊCH VỤ

(Kèm theo Thông báo mời chào giá số: 706 /TB-BVAB ngày 24 / 7 /2026)

Stt	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ
1	Dịch vụ bảo vệ	Chi tiết tại Phụ lục 3 và Phụ lục 4	30	Vị trí (làm việc 12/24)	Bệnh viện An Bình

✓



PHỤ LỤC 3: MÔ TẢ DỊCH VỤ

(Kèm theo Thông báo mời chào giá số: 706 /TB-BVAB ngày 24 / 7 /2026)

I. MÔ TẢ DỊCH VỤ

- Bảo đảm an toàn về tài sản, vật tư, trang thiết bị tại trụ sở làm việc của bệnh viện.
- Bảo đảm an toàn về tài sản của: bệnh viện, người bệnh, người nhà người bệnh, nhân viên bệnh viện và các đối tác đến bệnh viện làm việc thuộc phạm vi bảo vệ của bệnh viện giao cho bên bảo vệ.
- Thường xuyên tuần tra, giám sát khu vực được phân công, bảo đảm an ninh, an toàn cho người bệnh, người nhà người bệnh, nhân viên bệnh viện và các đối tác đến bệnh viện làm việc.
- Kiểm soát, duy trì an ninh, trật tự theo quy định của bệnh viện đối với: người bệnh, người nhà người bệnh, nhân viên bệnh viện và các đối tác đến bệnh viện làm việc như: Phân luồng giao thông, vị trí đỗ xe, người ra vào bệnh viện, kiểm soát người bán hàng rong và an ninh trật tự thuộc phạm vi bảo vệ của bệnh viện...
- Giữ an ninh trật tự, quan sát phát hiện, ngăn chặn kịp thời khi có kẻ gian đột nhập trộm cắp, gây mất an ninh trật tự nhằm đảm bảo an toàn tài sản, tính mạng, danh dự cho cán bộ, nhân viên y tế, người bệnh và khách hàng đến thăm khám, giao dịch tại bệnh viện.
- Kiểm soát hệ thống Phòng cháy chữa cháy tại khu vực được phân công.
- Giữ gìn và phát huy tốt văn hóa giao tiếp ứng xử, văn minh lịch sự, hòa nhã với khách hàng và người bệnh.
- Hướng dẫn cho khách hàng, người bệnh di chuyển đến những địa điểm khách hàng, người bệnh cần đến.
- Nhận và kiểm tra thông tin nhân sự các đơn vị khác vào thi công trong khuôn viên bệnh viện.
- Kiểm tra xe hàng hóa, xe vận chuyển... của các đơn vị khi ra, vào bệnh viện giao hàng, đảm bảo không thất thoát tài sản của bệnh viện và để ngăn chặn hàng hóa, vật dụng... không được phép mang vào bệnh viện.
- Kiểm soát thân nhân bệnh nhân ra vào thăm nuôi đúng quy định.
- Vị trí khu vực cổng số 1 An Bình ký nhận và chuyển các loại công văn, thư tín, bưu phẩm giao về phòng Hành chính quản trị của bệnh viện.
- Vị trí khu vực cổng số 1 An Bình lưu giữ, quản lý một bộ chìa khóa của các khoa, phòng trong bệnh viện (nếu làm mất bảo vệ chịu trách nhiệm).
- Phối hợp cùng bộ phận Chăm sóc khách hàng quản lý, điều tiết xe lăn của bệnh viện (cho người bệnh mượn sử dụng và thu hồi lại đảm bảo đủ số lượng).
- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của bệnh viện, làm tốt mọi yêu cầu nghiệp vụ của công ty bảo vệ ở vị trí được phân công.
- Giao nhận ca phải đúng giờ và đúng quy trình nghiệp vụ bảo vệ.
- Sẵn sàng hỗ trợ các công tác khác theo yêu cầu và sự bố trí của bệnh viện.



- Các vị trí trực ngày và đêm không được ngủ, phải đi tuần tra thường xuyên.
- Vị trí trực gác tại các cổng, cửa của bệnh viện (mở cửa 24/24) đảm bảo tác phong làm việc trang nghiêm, cúi đầu chào khi gặp thủ trưởng đơn vị; lãnh đạo của các đơn vị khác khi tới bệnh viện liên hệ công tác.
- Nhắc nhở các người nhà bệnh nhân, khách đến thăm không hút thuốc trong bệnh viện và tuân thủ nội quy, quy định của bệnh viện.
- Có trách nhiệm bồi thường tài sản ở các khu vực đã được bàn giao cho bảo vệ niêm phong.
- Kiểm soát các cổng, tất cả các hàng hóa, tài sản ra vào cổng phải có lệnh của Ban Giám đốc hoặc giấy ra cổng của phòng Hành chính quản trị.
- Kiểm soát hành lý khi ra vào cổng theo nội quy của bệnh viện.
- Kiểm soát bé dưới 06 tuổi vào khám bệnh.
- Ngăn chặn người say xỉn vào bệnh viện.
- Ngăn chặn các trường hợp:
 - + Các trường hợp nằm, ngồi không đúng quy định, có những hành vi thiếu văn hóa như là khạc nhổ, đi vệ sinh không đúng chỗ....
 - + Cướp giật, móc túi, lừa đảo, trộm cắp tài sản của khách và của bệnh viện.
- Xử lý một số trường hợp khẩn cấp:
 - + Hỗ trợ bệnh nhân khi có tai nạn giao thông xảy ra trước cổng.
 - + Hỗ trợ bệnh viện tăng cường nhân sự (miễn phí) khi có nhu cầu đặc biệt (bệnh viện sẽ có thông báo bằng văn bản hoặc lãnh đạo phòng Hành chính quản trị liên hệ trực tiếp).
- Khi xảy ra báo động đỏ tất cả các nhân viên bảo vệ trên lầu phải lấy thang máy ưu tiên để hỗ trợ xử lý.
 - Cứu hộ thang máy khi có sự cố bị kẹt người trong thang máy.
 - Báo cháy: Khi có chuông báo cháy các lực lượng bảo vệ có nhiệm vụ hỗ trợ tham gia chữa cháy, bảo vệ hiện trường, bảo vệ tài sản của bệnh nhân, của bệnh viện.
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của bệnh viện.
 - Tất cả nhân viên bảo vệ làm việc tại bệnh viện không để xảy ra các trường hợp sau (Nếu để xảy ra công ty hoàn toàn chịu trách nhiệm):
 - + Mất trẻ sơ sinh;
 - + Bệnh nhân trốn viện;
 - + Bỏ vị trí, không liên lạc được trong thời gian trực;
 - + Uống rượu bia hoặc có mùi rượu bia, hút thuốc lá, cờ bạc hoặc sử dụng các chất kích thích khác trong giờ làm việc;
 - + Gây gỗ to tiếng, đánh nhau gây mất an ninh trật tự trong bệnh viện;
 - + Đồng phục không đúng quy định; Không giữ vệ sinh tại chốt trực;
 - + Không trực liên tục 2 ca trong 1 ngày;
 - + Không sử dụng điện thoại trong giờ làm việc;
- Tất cả nhân viên bảo vệ làm việc kể cả thứ bảy, chủ nhật và các ngày lễ, tết.

II. MÔ TẢ VỊ TRÍ VÀ SỐ LƯỢNG

Stt	Vị trí	Số lượng	Ghi chú
1.	Cổng Số 1 (Đường An Bình)	1	- 11 vị trí. - Thời gian làm việc 24/24. - 7 ngày/tuần.
2.	Cổng Số 2 (Đường An Bình)	1	
3.	Cổng Số 3 (Đường Trần Phú)	1	
4.	Tuần tra bệnh viện (Khu A, Khu B)	2	
5.	Khu vực Khoa Sản (Tầng 5 - Khu A)	1	
6.	Vị trí trước và sau cửa ra, vào khu vực khám Bảo hiểm y tế (Khu B)	2	
7.	Khu vực Khoa Cấp cứu	1	
8.	Khu vực thang máy (Khu B)	1	
9.	Khu vực thang máy (Khu A)	1	
10.	Khu vực khám Dịch vụ (Tầng 1 - Khu A)	2	- 08 vị trí. - Thời gian làm việc Từ 06 giờ 00 đến 18 giờ 00. - 6 ngày/tuần.
11.	Khu vực khám Dịch vụ (Tầng 2 - Khu A)	1	
12.	Khu vực khám Dịch vụ (Cổng ra vào - phía Trung tâm điều hành tòa nhà Khu A)	1	
13.	Khu vực khám Bảo hiểm y tế (Tầng 1 - Khu B)	2	
14.	Khu vực khám Bảo hiểm y tế (Tầng 2 - Khu B)	1	
15.	Khu phát thuốc Bảo hiểm (Khu B)	1	



7



PHỤ LỤC 4: YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Kèm theo Thông báo mời chào giá số: 706 /TB-BVAB ngày 24 / 7 /2026)

I. YÊU CẦU ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN BẢO VỆ

- Yêu cầu về thể chất, sức khỏe của nhân viên bảo vệ:
 - + Nam: tuổi từ 18 đến 55, cao $\geq 1,67\text{m}$, chỉ số khối cơ thể BMI từ 18,5 đến dưới 24,9.
 - + Nữ: tuổi từ 18 đến 45, cao $\geq 1,57\text{m}$, chỉ số khối cơ thể BMI từ 18,5 đến dưới 24,9.
- Không mắc bệnh mãn tính; thể hình thể trạng cân đối, không có đặc điểm dị hình dị dạng. Không có tiền án, tiền sự; Không uống rượu, cờ bạc, hút thuốc và thực hiện những hành vi mà pháp luật cấm trong bệnh viện; Không lộ hình xăm trong quá trình làm việc.
- Trong quá trình làm việc, nếu bệnh viện phát hiện nhân sự nào không đạt yêu cầu về thể chất, sức khỏe, nhà thầu phải thay thế nhân sự khác đáp ứng yêu cầu trong thời gian 01 ngày.
- Các nhân viên khi làm việc tại bệnh viện phải có lý lịch rõ ràng, phải chấp hành đúng quy định, nội quy của bệnh viện. Nhân viên bảo vệ phải mặc đồng phục bảo vệ, có thái độ lịch sự, hòa nhã, tôn trọng nhân viên bệnh viện, thân nhân người bệnh và người bệnh.
- Tất cả nhân viên làm việc tại bệnh viện phải tham gia các lớp tập huấn về giao tiếp, ứng xử khi bệnh viện yêu cầu.
- Tất cả nhân viên đã qua đào tạo về nghiệp vụ bảo vệ.
- Tất cả nhân viên đã qua huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy.
- Tất cả nhân viên đã qua huấn luyện về an toàn, vệ sinh lao động.
- Tất cả nhân viên đã hoàn thành lớp tập huấn về sơ cấp cứu trong lao động.
- Được đào tạo và sử dụng thành thạo các trang thiết bị, công cụ hỗ trợ, phương tiện chữa cháy tại chỗ, phương tiện kiểm soát ra vào.
- Được đào tạo và có khả năng giải quyết các vấn đề phát sinh như lập biên bản vụ việc, xử lý vụ việc theo quy định.
- Nhà thầu thực hiện đánh giá chất lượng công việc hàng tháng theo Bảng đánh giá chất lượng dịch vụ bảo vệ hàng tháng của bệnh viện.
- Bảo vệ người và tài sản khỏi những mối nguy hiểm từ bên ngoài lẫn bên trong bệnh viện. Chủ động phát hiện để phòng, chống, ngăn chặn hành vi trộm cắp, phá hoại hoặc đe dọa phá hoại đến tài sản, vật tư, hàng hóa, thiết bị... và các hành vi, vi phạm khác trái pháp luật và trái với nội quy, quy định của bệnh viện.
- Phối hợp với lực lượng công an, dân phòng, đảm bảo thực hiện nghiêm về hành lang an toàn giao thông, không để tình trạng chiếm dụng vỉa hè, lòng đường, đỗ xe sai quy định, gây cản trở giao thông tại bệnh viện.
- Phối hợp với bệnh viện và cơ quan chức năng để giải quyết các vấn đề công việc phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Duy trì và thường xuyên kiểm tra an ninh tại bệnh viện; hỗ trợ công tác chữa cháy và cứu hộ khi cần thiết; giám sát chặt chẽ việc vận chuyển rác thải, phế liệu ra khỏi bệnh viện.
- Kiểm tra, nhắc nhở nhân viên, khách hàng chấp hành nội quy của Bên A; chủ động giải quyết các tình huống xảy ra về an ninh, trật tự nhằm mục đích bảo đảm an toàn về người và tài sản của bệnh viện đồng thời báo cáo ngay cho người có thẩm quyền của Bên A.
- Báo cáo hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng và báo cáo kịp thời các sự việc ngay khi sự cố xảy ra cho Bên A.
- Có tổ chức khám sức khỏe định kỳ hàng năm cho nhân viên bảo vệ.
- Trong quá trình làm việc, nhân sự không đáp ứng yêu cầu tại các khoa/phòng, nhà thầu phải thay thế nhân sự mới trong thời gian 01 ngày và không được bố trí nhân sự đó sang vị trí khác tại bệnh viện.
- Ngoài việc nhà thầu cung cấp 30 nhân viên bảo vệ làm việc trực tiếp tại bệnh viện thì nhà thầu cần phải bố trí thêm các vị trí (không tính phí) để thực hiện quản lý, giám sát công việc gói thầu, cụ thể như sau:
 - + 01 nhân viên quản lý: làm việc từ thứ 2 đến thứ 7. Trường hợp có yêu cầu của Ban Giám đốc hoặc có sự cố, công việc cần giải quyết thì phải có mặt kịp thời để phối hợp với bệnh viện xử lý các công việc liên quan ANTT kể cả các ngày lễ, tết.
 - + 01 đội trưởng và 01 đội phó: làm việc 24/24 để quản lý, giám sát tất cả nhân viên tại các vị trí đã được phân công.

II. PHƯƠNG ÁN BẢO VỆ VÀ GIẢI PHÁP GIẢI QUYẾT

Nhà thầu phải có phương án bảo vệ và giải pháp giải quyết cùng cam kết thực hiện cho các tình huống sau tại bệnh viện:

- Khi có kẻ gian đột nhập mục tiêu;
- Giải pháp phòng chống trộm cắp, móc túi;
- Khi xảy ra sự cố cháy, nổ;
- Khi có mâu thuẫn xảy ra giữa người bệnh với người bệnh hoặc người bệnh với người nhà người bệnh hoặc giữa người nhà người bệnh với nhau hoặc người nhà người bệnh, người bệnh với nhân viên y tế;
- Khi phát hiện vật khả nghi có thể gây nguy hiểm như chất nổ, chất độc;
- Khi có tụ tập trái phép, đông người tại mục tiêu;
- Trường hợp có người gây rối làm mất trật tự;
- Giải pháp khi mưa, bão, cúp điện bất thường.