

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty (Nhà thầu)

Bệnh viện An Bình kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

- Tên dự toán mua sắm: Cung cấp quà tặng (Cúp lưu niệm) cho đại biểu tham dự Hội nghị Khoa học kỹ thuật Bệnh viện An Bình năm 2026.
- Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện An Bình, số 146 An Bình, Phường An Đông, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 30 ngày kể từ ngày ký.
- Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, và các chi phí khác có liên quan.
- Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Trước 09h00 ngày 14/07/2026
- Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá : Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: **Tổ mua sắm**, Bệnh viện An Bình, số 146 An Bình, Phường An Đông, TP.Hồ Chí Minh. Người nhận: **Bùi Thị Thùy Linh (SĐT: 0909437813)**.
- Yêu cầu khác: Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:
 - + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu) theo mẫu đính kèm hoặc mẫu của công ty;
 - + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu ;
 - + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực hoặc ký từ năm 2025 trở về sau hoặc thông báo trúng thầu (nếu có);
 - Tài liệu kỹ thuật của sản phẩm (Catalogue sản phẩm) và các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Trân trọng /./

Nơi nhận:


- Như trên;
- Lưu: VT, TMS;
- (BTTL.02b).

KT. GIÁM ĐỐC
Phó Giám đốc



Vũ Minh Đức

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ
 (Kèm theo Thông báo mời chào giá số: 648 /TB-BVAB ngày 07 / 7 /2026)

STT	Tên hàng	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
1	Cúp lưu niệm 	Cái	80	*Chất liệu: pha lê *Kích thước: 12*25 cm *Nội dung in UV máy Nhật Mimaki theo thiết kế *Hộp si lót lụa

/



BHỤ LỤC 2: MẪU BÁO GIÁ
(Kèm theo Yêu cầu báo giá số 648 /TB-BVAB ngày 07 / 7 /2026)

BÁO GIÁ

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các hàng hóa như sau:

1. Báo giá cho hàng hóa và dịch vụ liên quan

STT	Danh mục Hàng hóa	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất	Năm sản xuất	Xuất xứ	Số lượng/khối lượng	Đơn giá (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) (VND)	Thành tiền (VND)
1	Hàng hóa A								
2	Hàng hóa B								
n	...								

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm ... [ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....
Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất,
nhà cung cấp⁽¹²⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))