

SỞ Y TẾ TP HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN AN BÌNH

Số: 874 /TB-BVAB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty (Nhà thầu)

Bệnh viện An Bình kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Về việc Cung cấp dịch vụ bảo trì, vệ sinh hệ thống máy lạnh tại Bệnh viện An Bình năm 2026-2027.

2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện: 365 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện An Bình, số 146 An Bình, Phường An Đông, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 03 tháng kể từ ngày ký.

7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, và các chi phí khác có liên quan.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: **Trước 16h00 ngày 15/09/2026** hoặc đến khi Bệnh viện nhận đủ báo giá theo quy định.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá : Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: **Tổ mua sắm**, Bệnh viện An Bình, số 146 An Bình, phường An Đông, TP.HCM. Người nhận: **Lê Ngọc Cẩm Tú (SĐT: 0906793276)**.

10. Yêu cầu khác: Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên , đóng dấu) theo mẫu đính kèm;

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu; (nếu có)

+ Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực hoặc ký từ năm 2024 trở về sau hoặc thông báo trúng thầu; (nếu có)

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, TMS;
(LNCT.03b).

TUQ. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Minh Đức

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU CHÀO GIÁ
 (Đính kèm Thông báo mời chào giá số: 874/TB-BVAB, ngày 07 tháng 9 năm 2026)

STT	DANH MỤC DỊCH VỤ	MÔ TẢ DỊCH VỤ	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG
1	Bảo trì, vệ sinh máy lạnh treo tường (Khu A) Mitsubishi	Máy lạnh treo tường công suất từ 1.0 HP đến 4.0 HP (Số lượng: 310 máy). Trong đó: - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 1 tháng 1 lần: 77 máy; - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 232 máy; - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 6 tháng 1 lần: 01 máy.	Lần	1.854
2	Bảo trì, vệ sinh máy lạnh treo tường (Khu A) Alaska	Máy lạnh treo tường công suất từ 2.0 HP đến 2.5 HP (Số lượng: 5 máy). Trong đó: - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 5 máy.	Lần	20
3	Bảo trì, vệ sinh máy lạnh treo tường (Khu A) Aqua	Máy lạnh treo tường công suất từ 1.5 HP đến 2.0 HP (Số lượng: 5 máy). Trong đó: - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 5 máy.	Lần	20
4	Bảo trì, vệ sinh máy lạnh treo tường (Khu A) Casper	Máy lạnh treo tường công suất 2.0 HP (Số lượng: 1 máy). Trong đó: - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 1 máy.	Lần	4
5	Bảo trì, vệ sinh máy lạnh treo tường (Khu A) Daikin	Máy lạnh treo tường công suất từ 1.0 HP đến 1.5 HP (Số lượng: 4 máy). Trong đó: - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 4 máy.	Lần	16
6	Bảo trì, vệ sinh máy lạnh treo tường (Khu A) Panasonic	Máy lạnh treo tường công suất 2.0 HP (Số lượng: 1 máy). Trong đó: - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 1 máy.	Lần	4
7	Bảo trì, vệ sinh máy lạnh treo tường (Khu A) Reetech	Máy lạnh treo tường công suất từ 2.0 HP đến 2.5 HP (Số lượng: 4 máy). Trong đó: - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 4 máy.	Lần	16

STT	DANH MỤC DỊCH VỤ	MÔ TẢ DỊCH VỤ	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG
8	Bảo trì, vệ sinh hệ thống máy lạnh trung tâm (Khu A) Mitsubishi	Máy lạnh trung tâm công suất từ 2.0HP đến 4.0HP (Số lượng: 34 máy). Trong đó: - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 1 tháng 1 lần: 06 máy; - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 26 máy; - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 6 tháng 1 lần: 02 máy.	Lần	180
9	Bảo trì, vệ sinh Bộ xử lý không khí AHU Saiver (Khu A) Mitsubishi	Bộ xử lý không khí AHU Saiver công suất 10HP (Số lượng: 8 máy): - Bảo trì, vệ sinh 1 tháng 1 lần: 8 máy.	Lần	96
10	Bảo trì, vệ sinh Hệ thống điều hòa trung tâm VRF (Khu A) Mitsubishi	Hệ thống điều hòa trung tâm VRF công suất từ 18HP đến 60HP (Số lượng: 15 máy): - Bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 15 máy.	Lần	60
11	Bảo trì, vệ sinh máy lạnh treo tường (Khu B) Fujitsu	Máy lạnh treo tường công suất từ 1.0 HP đến 4.0 HP (Số lượng: 133 máy). Trong đó: - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 1 tháng 1 lần: 49 máy; - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 84 máy.	Lần	924
12	Bảo trì, vệ sinh hệ thống máy lạnh trung tâm (Khu B) Fujitsu	Máy lạnh trung tâm công suất từ 1.0HP đến 7.0 HP (Số lượng: 173 máy). Trong đó: - Số lượng máy bảo vệ vệ sinh 1 tháng 1 lần: 4 máy; - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 169 máy.	Lần	724
13	Bảo trì, vệ sinh hệ thống máy lạnh trung tâm (Khu B) Fujitsu	Máy lạnh trung tâm công suất 10.0 HP (Số lượng: 10 máy). Trong đó: - Số lượng máy bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 10 máy.	Lần	40
14	Bảo trì, vệ sinh Bộ xử lý không khí AHU Saiver (Khu B) Fujitsu	Bộ xử lý không khí AHU Saiver công suất 32 HP đến 52HP (Số lượng: 3 máy): - Bảo trì, vệ sinh 1 tháng 1 lần: 3 máy.	Lần	36
15	Bảo trì, vệ sinh Hệ thống điều hòa trung tâm VRF (Khu B) Fujitsu	Hệ thống điều hòa trung tâm VRF công suất từ 10 HP đến 120HP (Số lượng: 12 máy): - Bảo trì, vệ sinh 3 tháng 1 lần: 12 máy.	Lần	48



PHỤ LỤC 2: YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Đính kèm Thông báo mời chào giá số: 874/TB-BVAB, ngày 07 tháng 9 năm 2026)

I. Yêu cầu kỹ thuật:

a. Quy trình vệ sinh dàn lạnh:

- Vệ sinh dàn lạnh bằng máy bơm xịt áp lực chuyên dụng, đảm bảo không làm ảnh hưởng đến board mạch và linh kiện điện tử.
- Vệ sinh và kiểm tra board mạch điện tử, các điểm kết nối điện trở, đảm bảo khô ráo, an toàn;
- Kiểm tra và siết chặt các điểm nối điện (nguồn) nếu phát hiện lỏng;
- Vệ sinh cánh quạt dàn lạnh, kiểm tra tốc độ quay của quạt, đảm bảo hoạt động êm, không rung lắc;
- Kiểm tra khả năng lưu thông gió của dàn lạnh và dàn nóng, loại bỏ vật cản nếu có;
- Vệ sinh lưới lọc không khí, đảm bảo sạch bụi, không bám bẩn, không gây cản gió;
- Vệ sinh máng nước và đường ống thoát nước ngưng, đảm bảo không nghẹt, không rò rỉ, tránh tình trạng chảy nước;
- Vệ sinh bơm nước dàn lạnh và kiểm tra tình trạng hoạt động của bơm;
- Kiểm tra sự rò rỉ gas tại rắc co nối, siết chặt nếu cần thiết;
- Hỗ trợ kiểm tra ống đồng, ống gen, quần xi nếu bị tươn mờ hôi (Chi phí do nhà thầu chi trả).

b. Quy trình vệ sinh dàn nóng:

- Vệ sinh hệ thống dàn ngưng bằng máy bơm xịt áp lực chuyên dụng, đảm bảo sạch bụi bẩn và vật cản.
- Vệ sinh cánh tản nhiệt ngưng tụ, tránh làm cong hoặc hư hỏng cánh;
- Vệ sinh quạt dàn nóng, kiểm tra tốc độ quay và cân bằng của quạt;
- Kiểm tra dòng điện hoạt động của block (Máy nén);
- Hỗ trợ kiểm tra lượng gas hao hụt, bơm thêm gas khi cần (Chi phí do nhà thầu chi trả);
- Kiểm tra thiết bị điện, phích cắm điện tiếp xúc và thông mạch, đảm bảo an toàn và ổn định;
- Kiểm tra tụ điện block và quạt, khởi động từ, phin lọc và đầu côn nối ống đồng, ... đảm bảo hoạt động đúng chức năng.



c. Kiểm tra tình trạng hoạt động của máy:

- Theo dõi quá trình hoạt động của máy sau khi vệ sinh;
- Kiểm tra tiếng ồn và độ rung động khác thường của máy nén;
- Kiểm tra dòng làm việc máy nén, so sánh với trị số kỹ thuật tiêu chuẩn;
- Kiểm tra áp suất của gas trong hệ thống, đảm bảo trong giới hạn định mức;
- Kiểm tra độ ồn của quạt (cục nóng/lạnh), đảm bảo hoạt động êm, không rung lắc;
- Kiểm tra độ lạnh của máy, so sánh với yêu cầu sử dụng thực tế;
- Kiểm tra đường nước thoát, đảm bảo thông suốt, nước chảy bình thường, không rò rỉ.

II. Các yêu cầu khác:

a. Yêu cầu về nhân sự:

- Nhà thầu phải đảm bảo đủ số lượng nhân sự, làm việc đúng giờ, đúng công tác, đúng vị trí và đúng kế hoạch theo quy trình đã được đề ra;
- Nhân viên khi làm việc tại bệnh viện phải thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định và quy tắc ứng xử của bệnh viện, tuyệt đối không: Nói tục, chửi thề, ẩu đả, đánh nhau; Cờ bạc, uống bia rượu, hút thuốc, hoặc sử dụng chất gây nghiện trong khuôn viên bệnh viện. Nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu phát hiện nhân viên vi phạm;
- Toàn bộ nhân viên thực hiện dịch vụ phải có: Đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ sức khỏe; Kiến thức, hiểu biết chuyên môn phù hợp với công việc được giao. Ngoài ra, cần trang bị đầy đủ: đồng phục công ty, bảng tên, phương tiện bảo hộ lao động và trang thiết bị thi công chủ yếu khi công tác;
- Nhà thầu phải bố trí nhân sự kỹ thuật hỗ trợ 24/7 trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng khi có yêu cầu của Chủ đầu tư.

b. Yêu cầu về trang thiết bị, dụng cụ và vật tư:

- Nhà thầu tự trang bị đầy đủ thiết bị, dụng cụ, máy móc phục vụ công tác bảo trì, vệ sinh đúng quy định kỹ thuật. Ngoài ra, cần trang bị thêm:
 - + Dụng cụ đo cách điện;
 - + Vật tư phụ: băng keo bạc, dây kẽm, vít... để lắp lại đúng kỹ thuật các mối nối ống gió sau khi vệ sinh;
 - + Túi, bạt che bụi để tránh bụi bắn rơi ra ngoài khi di chuyển linh kiện ra khu vực khác để vệ sinh.
- Tất cả trang thiết bị, dụng cụ sử dụng phải: Sạch sẽ, an toàn, không rỉ dầu nhớt, gỉ sét, không nhiều nước, độ ồn thấp; Được thay thế khi không đáp ứng yêu cầu kỹ thuật hoặc gây mất an toàn.

c. Yêu cầu trong quá trình thực hiện dịch vụ:

- Tuân thủ nghiêm túc các quy định về: An ninh, trật tự, an toàn vệ sinh lao động; phòng chống cháy nổ và quy định làm việc tại bệnh viện. Nhà thầu chịu hoàn toàn trách nhiệm về mọi sự cố, tai nạn hoặc tổn thất phát sinh do lỗi của mình (kể cả trường hợp bất khả kháng);
- Khi giám định máy lạnh hư hỏng, phải thực hiện chính xác, cụ thể, và chỉ được thay thế linh kiện khi có sự đồng ý bằng văn bản của Chủ đầu tư;
- Khi thay thế block, dàn lạnh, motor quạt, tụ điện, board điều khiển,... tất cả vật tư phải tương thích với máy, đúng hãng sản xuất hoặc tương đương với linh kiện gốc;
- Cam kết hỗ trợ thực hiện không tính phí các công việc: Lắp đặt, tháo dỡ đầu lạnh, đuôi nóng; Hàn lại ống đồng khi bị xì lỗ mọt; Thay ốc lã máy lạnh trong trường hợp cần thiết; Kiểm tra, đo lượng gas máy lạnh 3 tháng/lần; Nạp gas khi lắp và di dời máy lạnh;
- Cam kết kiểm tra – xác nhận lỗi kỹ thuật trong vòng 3 giờ sau khi nhận được thông báo từ Chủ đầu tư;
- Cam kết kiểm tra, đánh giá hiện trạng hệ thống sau mỗi đợt sửa chữa, bảo trì, vệ sinh và lập biên bản xác nhận cùng Chủ đầu tư.

d. Yêu cầu về chất lượng, tiêu chuẩn sau khi thực hiện:

- Sau khi vệ sinh, máy lạnh phải: Hoạt động tốt, lạnh đúng yêu cầu, không chảy nước, không gây lỗi board mạch; khu vực vệ sinh phải sạch sẽ, gọn gàng. Nếu xảy ra sự cố (rò nước, không lạnh, hỏng board, v.v.) nhà thầu phải chịu trách nhiệm khắc phục mà không tính phí khi nhận được thông báo từ Chủ đầu tư;
- Trong quá trình thực hiện dịch vụ, nếu phát sinh sự cố hoặc hư hỏng do lỗi của nhà thầu, nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm, tự thực hiện việc sửa chữa và chi trả toàn bộ chi phí khắc phục liên quan;
- Trường hợp trong quá trình bảo trì, vệ sinh, nhà thầu phát hiện cần thay thế linh kiện hoặc vật tư để đảm bảo hoạt động của thiết bị, nhà thầu phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ đầu tư trước khi thực hiện. Khi được chấp thuận, Chủ đầu tư chịu chi phí mua linh kiện, vật tư, nhà thầu hỗ trợ thực hiện việc thay thế, lắp đặt mà không tính thêm phí nhân công;
- Đảm bảo chất lượng tổng thể sau bảo trì, vệ sinh: Toàn bộ máy được vệ sinh sạch sẽ, hoạt động bình thường, lắp đặt hoàn trả đúng nguyên trạng;
- Thời gian bảo hành sau mỗi đợt bảo trì, vệ sinh: Từ 01 đến 06 tháng, tùy thuộc chu kỳ bảo trì từng lượt máy theo quy định;





PHỤ LỤC 3: MẪU CHÀO GIÁ

(Ban hành kèm theo Thông báo mời chào giá số: 874../TB-BVAB, ngày 07. tháng 9. năm 2026)

TÊN ĐƠN VỊ CUNG CẤP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện An Bình

“.....(tên đơn vị)....., có địa chỉ tại....., số đăng ký kinh doanh....., số điện thoại liên hệ, email”

Căn cứ thông báo mời chào giá số của Bệnh viện An Bình và khả năng cung cấp của công ty, chúng tôi xin gửi tới Quý viện bản báo giá các hàng hóa như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (có VAT)	Thành tiền (có VAT)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
...							
Tổng cộng:							
Bằng chữ:							

Ghi chú:

1. Nhà thầu điền đầy đủ thông tin và các giấy tờ liên quan (nếu có).
2. Giá chào là giá đã bao gồm phí vận chuyển, bàn giao, các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có).
3. Báo giá có hiệu lực: ... tháng kể từ ngày ký.
4. Nội dung nào không có thông tin nhà thầu để trống.

....., Ngày tháng năm
Đại diện theo pháp luật
(Ký tên và đóng dấu)