

SỞ Y TẾ TP HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN AN BÌNH

Số: 1108/TB-BVAB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP.Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO CHÀO GIÁ

V/v Cung cấp dịch vụ giặt ủi tại Bệnh viện An Bình năm 2027 - 2028.

Kính gửi: Các nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện An Bình có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua sắm “Cung cấp dịch vụ giặt ủi tại Bệnh viện An Bình năm 2027 - 2028.” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị thông báo chào giá

1. Đơn vị thông báo chào giá: Bệnh viện An Bình. Địa chỉ: 146 An Bình, P.An Đông TP.HCM.
2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: người nhận: Phạm Quốc Anh, Chuyên viên Tổ mua sắm – SĐT: 097 844 8683.
3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá trên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia.
4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: bắt đầu từ lúc ra thông báo đến trước 10:00 ngày 02 tháng 11 năm 2026.
5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu **90 ngày**, kể từ ngày nhận báo giá

II. Nội dung thông báo chào giá:

1. Danh mục dịch vụ: Chi tiết tại Phụ lục Danh mục dịch vụ
2. Các thông tin khác:
 - Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu) theo mẫu của công ty; ghi rõ ngày tháng năm và đóng dấu giáp lai (nếu trên 02 tờ giấy)

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TMS; (PQA.03b)

KT.GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



VŨ MINH ĐỨC

PHỤ LỤC 1 : DANH MỤC DỊCH VỤ
(Kèm theo Thông báo chào giá số: 1108/TB-BVAB, ngày 27 / 10 / 2026)

STT	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
1	Cung cấp dịch vụ giặt ủi đồ vải bệnh viện	- Giặt những mặt hàng thành phẩm được làm bằng vải sợi, được sử dụng trong hoạt động chuyên môn và phục vụ người bệnh tại Bệnh viện An Bình năm 2027 - 2028. - Ủi (là) những mặt hàng đồ vải có yêu cầu phải ủi (là): Trang phục viên chức - người lao động, quần áo kỹ thuật viên và người bệnh; champ, drap các loại. - Thời gian thực hiện: 365 ngày.	kg	330.000	Theo Phụ lục 2: Yêu cầu chi tiết



PHỤ LỤC 2: YÊU CẦU CHI TIẾT

(Kèm theo Thông báo chào giá số: 1108/TB-BVAB, ngày 27/10/2026)

1. Quy trình phân loại đồ vải

➤ Bước 1:

- Nhân viên giao nhận của Nhà thầu sẽ tiến hành nhận đồ vải dơ của bệnh viện tại khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.
- Nhân viên giao nhận của Nhà thầu sẽ phân loại đồ dơ theo đồ nhiễm và đồ vải thông thường. Sau đó đồ vải thông thường sẽ được tiếp tục phân loại theo màu: Đồ trắng để riêng và đồ màu để riêng. Cuối cùng phân loại theo đồ dơ ít và đồ dơ nhiều.
- Nhân viên giao nhận của Nhà thầu sẽ gom đồ vải dơ sau khi đã phân loại xong vào các bao đựng hàng dơ. Các bao đựng đồ dơ này cũng đã được phân loại sẵn theo bao đựng đồ nhiễm, bao đựng đồ trắng dơ ít - dơ nhiều, bao đựng đồ màu dơ ít - dơ nhiều.

➤ Bước 2:

- Nhà thầu vận chuyển các bao này về xưởng.
- Các bao đựng đồ nhiễm sẽ được vận chuyển vào khu vực riêng và sẽ được giặt bằng máy chuyên giặt đồ nhiễm.
- Các bao đựng đồ còn lại sẽ được vận chuyển vào khu vực riêng, sẽ được kiểm tra phân loại lần cuối và được giặt theo phân loại màu và tình trạng dơ ít hay dơ nhiều.

➤ Bước 3:

- Sau khi giặt xong, các đồ vải này sẽ được sấy, ủi và sắp xếp theo từng khu vực riêng biệt để tiện cho việc đóng gói theo đúng với từng chủng loại, màu sắc và chất lượng vải (mới, cũ).

2. Quy trình giặt

- Giặt theo quy trình chuyên môn nhiễm, bản riêng biệt ở nhiệt độ 70-80°C.
- Sử dụng những loại hóa chất giặt mang tính chất giúp kéo dài tuổi thọ, giữ màu sắc và độ bền của vải.
 - Chất giặt xử lý có tính đánh bay các vết bẩn, làm sạch vết rỉ sét, đốm vàng, nước tương, đồ ăn thức uống của người bệnh... và tuyệt đối không làm ảnh hưởng đến màu sắc của vải.
 - Javel 0,1% có tác dụng khử khuẩn làm trắng sáng vải.
 - Nước giặt xà phòng: có tính chất giặt sạch các loại đồ vải đồng thời làm sạch các vết bẩn mà không làm ảnh hưởng đến độ bền và màu sắc của vải.
 - Nước giặt khử PP có tác dụng khử mùi javel để lại trên đồ vải làm tăng tính chống mục và chống vàng vải.

3. Quy trình đóng gói

- Xếp và đóng gói theo đúng quy cách từng chủng loại đồ vải riêng biệt.
- Đối với trang phục viên chức, người lao động của bệnh viện: Ủi (là), xếp theo quy cách và đóng gói thành từng bộ trong loại túi có thể tái sử dụng (không làm gia tăng lượng túi nilon thải ra môi trường).
- Đối với đồ vải quần áo bệnh nhân: Ủi (là), xếp theo quy cách và đóng gói thành từng bộ trong loại túi có thể tái sử dụng (không làm gia tăng lượng túi nilon thải ra môi trường).
- Bàn đóng gói bằng inox trước khi sử dụng được vệ sinh lau, chùi khử khuẩn bề mặt bằng cồn 90⁰c và đồ vải luôn được xếp trên bàn (không bỏ dưới sàn dẫm đạp lên).
- Kệ đựng đồ vải sau khi được gấp xếp gọn gàng ngăn nắp, chuẩn bị vận chuyển cho khách hàng.

4. Quy trình giao nhận

- * Thu nhận hàng dơ từ bệnh viện:
 - Mỗi ngày nhà thầu thu nhận đồ dơ tại khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn của Bệnh viện An Bình (Địa chỉ: 146 An Bình, Phường An Đông, TPHCM).
 - Nhà thầu phải đảm bảo tính đầy đủ và ổn định về các thiết bị và vật dụng (xe vận chuyển đồ vải sạch, dơ; bao bì chuyên biệt) và nhân lực kiểm soát việc giao nhận đồ vải tại bệnh viện.
 - Nhà thầu phải cung cấp đầy đủ bao đựng đồ vải lớn (không thấm) để chứa đồ dơ theo quy định của Bộ y tế để cấp cho các khoa phòng trong bệnh viện nhằm phân loại đồ vải dơ tại đầu nguồn. Bao được khâu và thay khi rách; được giặt và thay đổi cấp phát mỗi ngày cho các khoa vào buổi sáng khi nhận đồ sạch. Bao không được tính vào khối lượng (kg) đồ của bệnh viện.
 - Nhà thầu có trách nhiệm kiểm tra, phân loại và đếm đồ chưa giặt trước sự chứng kiến của phía Bệnh viện An Bình.
 - Nhà thầu xuất phiếu thu nhận hàng có chữ ký xác nhận của đại diện hai bên trước khi chất hàng lên xe chở đi.
- * Giao trả hàng sạch cho bệnh viện:
 - Nhà thầu giao trả đồ sạch tại khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn của Bệnh viện An Bình (Như địa điểm lúc nhận hàng).
 - Nhà thầu giao đồ vải sạch theo từng đợt và từng chủng loại đã đóng gói theo yêu cầu của bệnh viện (theo hướng dẫn của nhân viên khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn). Không đổ dồn, lẫn lộn, xen kẽ các loại đồ vải với nhau.
 - Giao nhận theo kilogram để nghiệm thu thanh toán và trên cơ sở kiểm đếm số lượng cái của từng mặt hàng để làm căn cứ tính tỷ lệ thừa thiếu giữa nhận đồ vải dơ và giao đồ vải sạch (kiểm cái từng loại mặt hàng đồ vải để tính hàng tồn và bồi thường khi số lượng bị thất thoát của từng loại).

- Khi giao đồ vải sạch, công ty phải có phiếu tổng hợp tất cả các loại đồ vải sạch công ty đã giao cho bệnh viện, trên phiếu đồ vải bệnh nhân ghi rõ từng loại: số lượng, trọng lượng và tổng số kilogram đã giao trong ngày và có chữ ký xác nhận của đại diện hai bên. Trong thời điểm này, nếu bệnh viện phát hiện sản phẩm không đạt chất lượng yêu cầu thì Nhà thầu có trách nhiệm sửa chữa và giao lại cho bệnh viện trong vòng 24 giờ.

- Trường hợp công ty giao đồ vải sạch của đơn vị khác, bệnh viện sẽ không nhận và trả lại cho nhân viên công ty tự lựa ra và xử lý. Không được tính số lượng và trọng lượng đồ vải của đơn vị khác vào lượng đồ vải công ty giao trong ngày.

- Bệnh viện sẽ không nhận đồ vải khi:

- Không phải đồ vải của bệnh viện.

- Không đóng gói đúng yêu cầu.

- Khi bệnh viện nhận thiếu đồ vải sạch không đủ đáp ứng nhu cầu phục vụ người bệnh, nhà thầu phải giao hàng bổ sung ngay theo yêu cầu của bệnh viện.

- Khi nhà thầu giao bổ sung đồ vải sạch, bệnh viện sẽ ghi vào sổ theo dõi và có chữ ký xác nhận của nhân viên hai bên. Nếu còn thiếu, nhà thầu phải tiếp tục giao bù vào hôm sau.

- Nếu nhân viên công ty không ký xác nhận vào sổ theo dõi xem như công ty không hợp tác và công ty phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về số lượng đồ vải sạch giao thiếu.

- Khi tổng hợp chênh lệch đồ vải vào mỗi cuối tháng, nếu nhà thầu chưa trả đủ số lượng đồ vải bị thiếu, bệnh viện sẽ tiến hành các bước đề nghị nhà thầu bồi thường theo đúng quy định. Nhà thầu giao dư số lượng đồ vải, bệnh viện sẽ trả lại.

- *Ghi chú:* Đồ vải được xem là thiếu, mất khi công ty không chứng minh được lý do số lượng hàng hóa thiếu hụt khi bệnh viện có yêu cầu giải trình. (Ví dụ: số lượng thiếu do rách chờ vá hay số lượng thiếu do bản cần giặt lại...).

5. Thời gian giao nhận hàng: Từ Thứ 2 đến Chủ nhật (kể cả các ngày Lễ, Tết).

- Nhà thầu giao đồ sạch vào buổi sáng từ 09:00 đến 10:00.

- Nhà thầu nhận đồ dơ vào buổi sáng từ 10:00 đến 11:30.

- Thời gian giao nhận có thể được điều chỉnh theo thỏa thuận của hai bên.

6. Phương thức đóng gói và xử lý đồ sạch

- Hàng dơ do nhà thầu nhận về, sau khi xử lý trở thành sản phẩm sạch, đủ tiêu chuẩn tái sử dụng sẽ được xếp, phân loại và đóng gói theo chỉ định của bệnh viện.

- Hàng sạch trả về bệnh viện được đóng trong bao vải, bên ngoài có treo thẻ bài ghi thông tin về mặt hàng, số lượng... Sau khi giao xong, nhà thầu sẽ thu hồi lại bao vải.

- Trường hợp nhà thầu làm thất lạc đồ vải đã nhận của bệnh viện, nhà thầu phải tìm sản phẩm thay thế tương đương giao cho bệnh viện hoặc bồi thường giá trị



tương đương số tiền mua sản phẩm mới, theo đơn giá mà nhà cung cấp đồ vải báo giá cho bệnh viện (đơn giá sản phẩm mới phải gửi cho nhà thầu nắm).

- Nếu như hàng bị hư hỏng (rách, đứt nút, mất dây...), nhà thầu sẽ sửa chữa thành sản phẩm hoàn chỉnh cho bệnh viện và giao trả trong vòng 02 ngày.

7. Điều kiện nghiệm thu chất lượng dịch vụ giặt đồ vải

- Hàng giặt xong phải đảm bảo các tiêu chí sau:
 - Phải ủi (là) và sắp xếp ngay ngắn tất cả các trang phục viên chức, người lao động, quần áo kỹ thuật viên và bệnh nhân; drap, champ các loại...
 - Hàng giặt xong phải đạt tiêu chuẩn: Sạch sẽ, trắng tự nhiên, không dính vết bẩn, không ngả màu; không mục vải, không hôi tanh, có mùi thơm nhẹ; xếp phẳng, ngay ngắn theo chủng loại; không lem màu hoặc loang màu do hóa chất.
 - Hàng giặt xong không đứt nút, sút chỉ, đứt dây cột, không rách; đồ đứt nút phải được đem lại đầy đủ.
- Tất cả đồ sạch phải được đóng gói trong bao.
- Mỗi ngày nhà thầu phải đảm bảo số lượng hàng sạch của từng mặt hàng giao cho bệnh viện đạt tối thiểu 95% số lượng hàng dơ đã nhận ngày hôm trước.
- Nhà thầu phải bảo đảm các hóa chất sử dụng trong quá trình giặt đồ vải phải có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng theo quy định của Bộ Y tế.

8. Yêu cầu về cơ sở hạ tầng, máy móc, phương tiện

- * Cơ sở hạ tầng:
 - Khu giặt ủi phải thiết kế theo quy trình một chiều, phân vùng rõ ràng từ khu nhiễm khuẩn (nơi nhận đồ bẩn), khu kém sạch (xử lý), đến khu sạch (nơi lưu trữ đồ sạch) để ngăn ngừa lây nhiễm chéo. Hệ thống thông khí phải đảm bảo luồng không khí di chuyển từ vùng sạch sang vùng kém sạch và vùng nhiễm.
- * Máy móc:
 - Sử dụng máy giặt công nghiệp: Có các chương trình giặt khác nhau tùy theo mức độ lây nhiễm, chất liệu. Phân loại máy giặt riêng biệt xử lý dành riêng cho đồ nhiễm và đồ bẩn.
 - Máy sấy công nghiệp: phân loại mẻ sấy riêng biệt theo từng chủng loại và màu sắc đồ vải (Drap, áo choàng, quần áo bệnh nhân, quần áo phẫu thuật viên...).
- * Phương tiện:
 - Xe tải có thùng kín, báo biển số cụ thể với bệnh viện. Xe được vệ sinh bằng dung dịch khử khuẩn sạch sẽ sau khi vận chuyển đồ vải.
 - Túi đựng đồ vải bẩn, sạch phân theo màu sắc riêng biệt (túi không thấm nước, có thể tái sử dụng, không sử dụng túi nilon, tránh gây ô nhiễm môi trường).

9. Các yêu cầu khác

- * Thùng, sọt: Được phân biệt theo màu sắc riêng biệt cho từng loại đồ vải (màu đỏ cho đồ vải bẩn, màu xanh cho đồ vải sạch).
- * Bề mặt môi trường:

- Tường, sàn nhà được lát gạch men, trần mái bằng, không có gia súc, côn trùng.
- Thực hiện vệ sinh hằng ngày trước và sau khi làm việc bằng dung dịch làm sạch, khử khuẩn (javel, xà phòng...).

* Cây vi sinh định kỳ và cây đột xuất:

- Đối với mẻ giặt đầu tiên sẽ được kiểm tra lượng vi khuẩn trên đồ vải bằng việc cấy vi sinh xem kết quả đạt tiêu chuẩn hay không.
- Cấy vi sinh đồ vải sạch của bệnh viện định kỳ 3 tháng/lần.
- Cấy đột xuất khi có dịch tại bệnh viện.





PHỤ LỤC 3: MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Thông báo chào giá số: 1108 /TB-BVAB ngày 27 / 10 /2026)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư thông báo chào giá]

Trên cơ sở thông báo chào giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư thông báo chào giá], chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá Cung cấp dịch vụ giặt ủi tại Bệnh viện An Bình năm 2027 - 2028 như sau:

1. Báo giá Cung cấp dịch vụ giặt ủi tại Bệnh viện An Bình năm 2027 - 2028 tại Bệnh viện An Bình

STT	Danh mục hàng hóa	Mô tả hàng hóa	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền (bao gồm VAT)
1						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Thông báo chào giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.